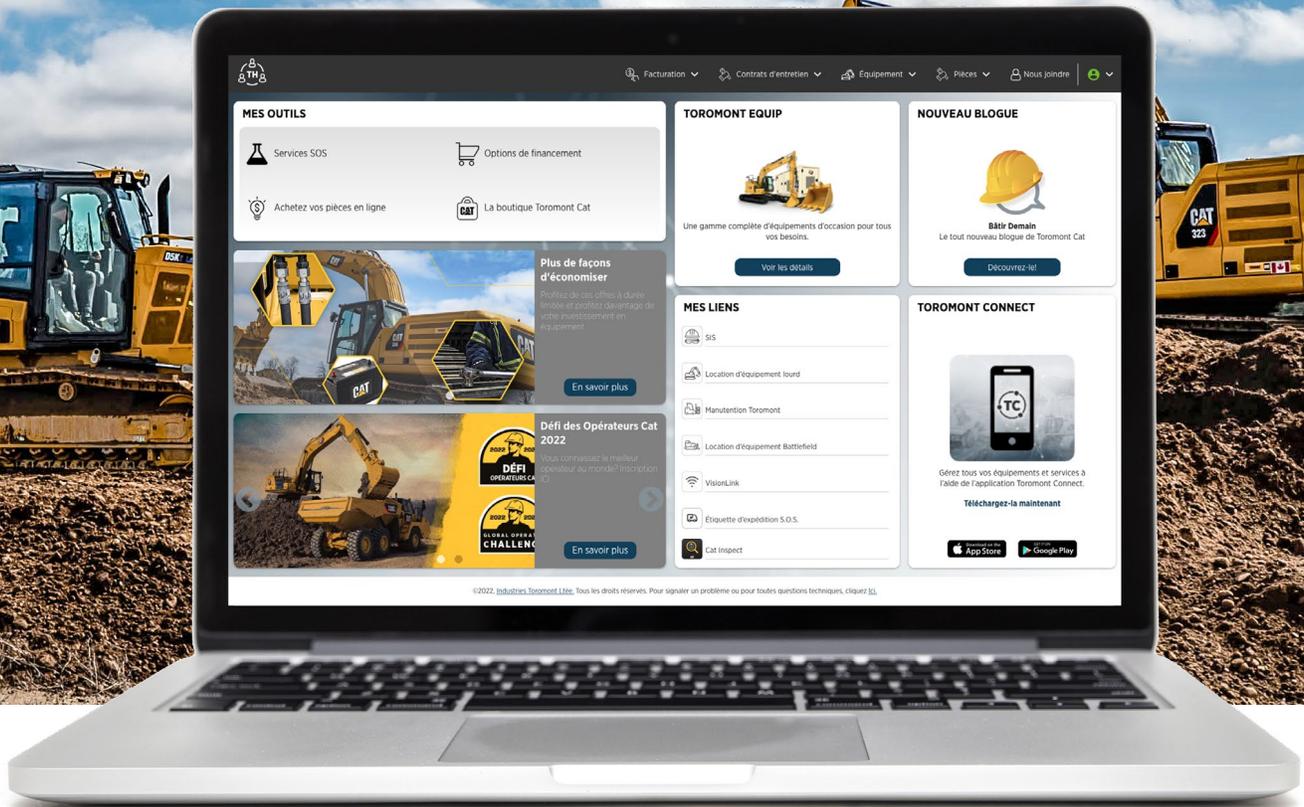




TOROMONT HUB

Guide de l'utilisateur

Version 2



Tâches administratives simplifiées.

Bienvenue sur Toromont Hub, votre portail en ligne sécurisé pour accéder aux factures, aux Ententes de valeur client (CVA), aux données d'équipements, et bien plus.

Ce guide de l'utilisateur vous guidera étape par étape dans votre compte Toromont Hub.

Contents

1 Gestion des utilisateurs	1
1.1 Niveaux d'accès	1
1.2 Types d'utilisateurs	1
1.3 Groupes d'utilisateurs	1
1.4 Créer un nouvel utilisateur	2
1.5 Créer un compte utilisateur dans une entreprise	3
1.6 Créer un groupe – Entreprise	4
1.7 Affectation d'un ou plusieurs utilisateurs – groupe au sein d'une entreprise	5
2 Gestion de la facturation	6
2.1 Facture – localiser	6
2.2 Facture – filtrer par compte	6
2.3 Documents justificatifs	7
2.4 Facture – approbation	8
2.5 Statut de la facture – multiple	9
2.6 Approbation de la facture – niveaux d'approbation	10
2.7 Facture – imprimer	11
2.8 Facture – exporter dans Excel	12
2.9 Approbation des factures	13
2.9.1 Documents justificatifs	13
2.9.2 Statuts	14
2.9.3 Modifier les statuts	15
2.9.4 Supprimer un statut	16
2.10 Relevés mensuels	17
3 Fonction de liste	18
3.1 Consultation des factures – rechercher une facture	18
3.2 Types de factures – appliquer un filtre	19
3.3 Consultation des factures – masquer des colonnes	19
3.4 Consultation des factures – sauvegarder un affichage	20
4 Contrats d'entretien	21
4.1 Afficher la liste des équipements	21
4.2 Contrats d'entretien – afficher l'historique des réparations d'équipement	22
4.3 Contrats d'entretien – afficher les factures contrats	22

5 Liste des équipements	23
5.1 Équipements – afficher la flotte	23
5.2 Équipements – ajouter un équipement	23
5.3 Équipements – modifier les détails de l'équipement	24
5.4 Équipements – supprimer	25
5.5 Équipements – afficher le compteur	26
5.6 Équipements – afficher la configuration	26
5.7 Équipements – demande de connectivité	27
5.8 Équipements – demande de service	28
5.9 Équipements – état du service de réparation	29
5.10 Équipements – approuver un devis de service/pro forma	30
5.11 Équipements – contester un devis de service/pro forma	31
5.12 Équipements – messagerie pour demande de service	32
5.13 Équipements – affichage et historique de la carte	33
5.14 Équipements – fiches de travail	34
5.15 Équipements – notes	35
6 Pièces	36
6.1 Pièces – afficher	36
7 Parts.cat.com (PCC)	37
7.1 Accès à PCC – commande de pièces	37
7.2 Accès à PCC – créer un compte	38
7.3 Accès à PCC – avantages	38
8 Accès à VisionLink	39
9 Assistance	40



1 Gestion des utilisateurs

1.1 Niveaux d'accès

<input type="checkbox"/> Accès	<input checked="" type="checkbox"/> Accès Web	<input checked="" type="checkbox"/> Accès mobile
--------------------------------	---	--

Gestion

- Si une entreprise a un administrateur assigné, celui-ci a la possibilité d'effectuer des tâches dans le menu Admin/Gestion.
- Si une entreprise N'A PAS d'administrateur assigné, une personne des Services numériques de Toromont peut lui accorder l'autorisation d'agir à ce titre, ou peut traiter toutes les demandes.
- L'administrateur assigné a la possibilité d'ajouter, de modifier ou de supprimer des utilisateurs de l'entreprise.
- L'administrateur assigné a la possibilité d'ajouter, de modifier ou de supprimer des groupes de l'entreprise.
- L'administrateur assigné attribue des groupes et/ou des niveaux de sécurité donnant accès à certains modules (factures, liste d'équipement, etc.) ou à des comptes reliés de l'entreprise.

Accès Web

- Les utilisateurs peuvent consulter Toromont Hub à partir de leur navigateur Web.

Accès mobile

- Les utilisateurs peuvent consulter Toromont Connect à partir d'un appareil mobile.

1.2 Types d'utilisateurs

Utilisateur client

- Tout utilisateur client
- Ce type d'utilisateur a accès à la fois aux applications Web et mobiles, ou selon les préférences de l'administrateur.

Customer Admin

- L'administrateur client doit être préalablement approuvé par les Services numériques de Toromont.
- L'administrateur client possède l'autorisation requise afin de gérer les utilisateurs (supprimer, ajouter, modifier les groupes/modules que les utilisateurs peuvent voir) et de leur attribuer des entreprises ou des comptes reliés.
- À défaut d'administrateur client, un membre de l'entreprise peut occuper ce rôle.

1.3 Groupes d'utilisateurs

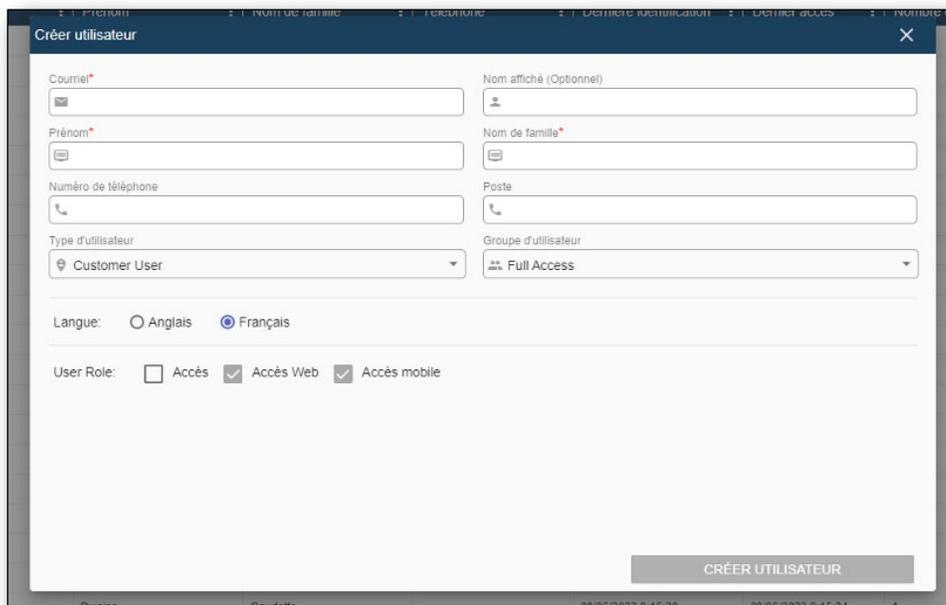
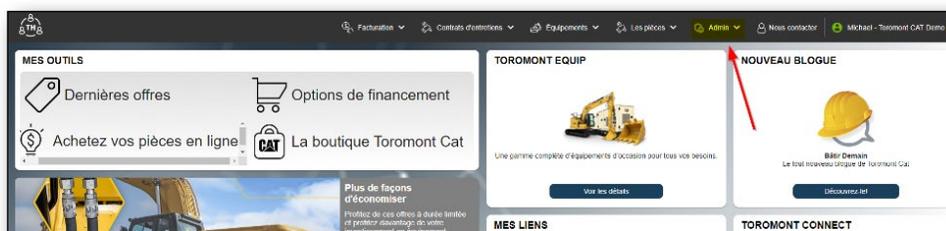
Les groupes d'utilisateurs servent à assigner des entreprises aux utilisateurs et à restreindre les modules ou comptes à certains utilisateurs.

Les groupes d'utilisateurs peuvent être créés ou modifiés uniquement par les administrateurs des clients et les administrateurs de Toromont.

1.4 Créer un nouvel utilisateur

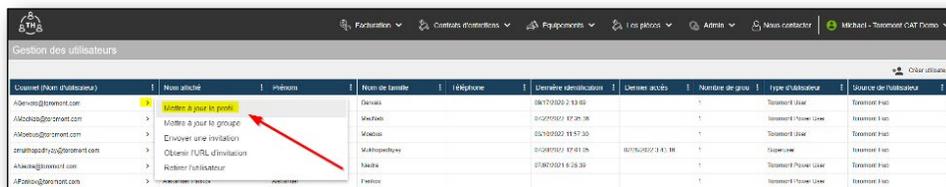
- › Sélectionnez le nom de l'entreprise.
- › Sous le menu « Admin », sélectionnez « Gestion des utilisateurs ».
- › Si l'utilisateur n'apparaît « PAS », sélectionnez « Créer utilisateur ».
- › Entrez les renseignements de l'utilisateur (courriel*, nom et prénom*, numéro de téléphone, numéro de poste), puis sélectionnez un type d'utilisateur, un groupe d'utilisateurs, la langue de préférence et le rôle de l'utilisateur (admin, accès Web, accès mobile).

* Champs obligatoires



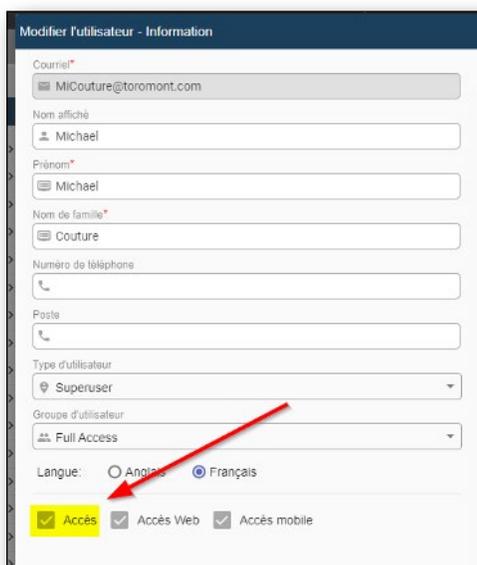
1.5 Créer un compte utilisateur dans une entreprise

- › Sous le menu « Admin », sélectionnez « Gestion des utilisateurs ».
- › Vérifiez le compte de l'utilisateur pour voir les accès de l'entreprise sous « Mettre à jour le profil ».
- › Attribuez des privilèges au rôle « Admin ».
- › Informez le client sur sa capacité à contrôler, à créer ou à supprimer d'autres utilisateurs de l'entreprise.



The screenshot shows the 'Gestion des utilisateurs' page. A table lists users with columns for 'Client (Nom d'utilisateur)', 'Nom affiché', 'Prénom', 'Nom de famille', 'téléphone', 'Date de création', 'Dernier accès', 'Nombre de groupes', 'Type d'utilisateur', and 'Source de l'utilisateur'. A dropdown menu is open for the first user, with 'Mettre à jour le profil' highlighted. A red arrow points to this option.

Client (Nom d'utilisateur)	Nom affiché	Prénom	Nom de famille	téléphone	Date de création	Dernier accès	Nombre de groupes	Type d'utilisateur	Source de l'utilisateur
Admin@toromont.com			Admin		08/10/2022 13:30		1	Toujours à jour	Externe - Hub
Admin@toromont.com			Admin		01/09/2022 17:20:06		1	Toujours à jour	Externe - Hub
Admin@toromont.com			Admin		05/10/2022 11:57:30		1	Toujours à jour	Externe - Hub
Admin@toromont.com			Admin		01/09/2022 17:49:06	02/10/2022 14:11:06	1	Toujours à jour	Externe - Hub
Admin@toromont.com			Admin		07/07/2022 16:28:30		1	Toujours à jour	Externe - Hub
Admin@toromont.com			Admin				1	Toujours à jour	Externe - Hub



The screenshot shows the 'Modifier l'utilisateur - Information' form. Fields include: Courriel (MICouture@toromont.com), Nom affiché (Michael), Prénom (Michael), Nom de famille (Couture), Numéro de téléphone, Poste, Type d'utilisateur (Superuser), Groupe d'utilisateur (Full Access), and Langue (Anglais, Français). At the bottom, there are checkboxes for 'Accès', 'Accès Web', and 'Accès mobile'. A red arrow points to the 'Accès' checkbox.

Courriel*
MICouture@toromont.com

Nom affiché
Michael

Prénom*
Michael

Nom de famille*
Couture

Numéro de téléphone

Poste

Type d'utilisateur
Superuser

Groupe d'utilisateur
Full Access

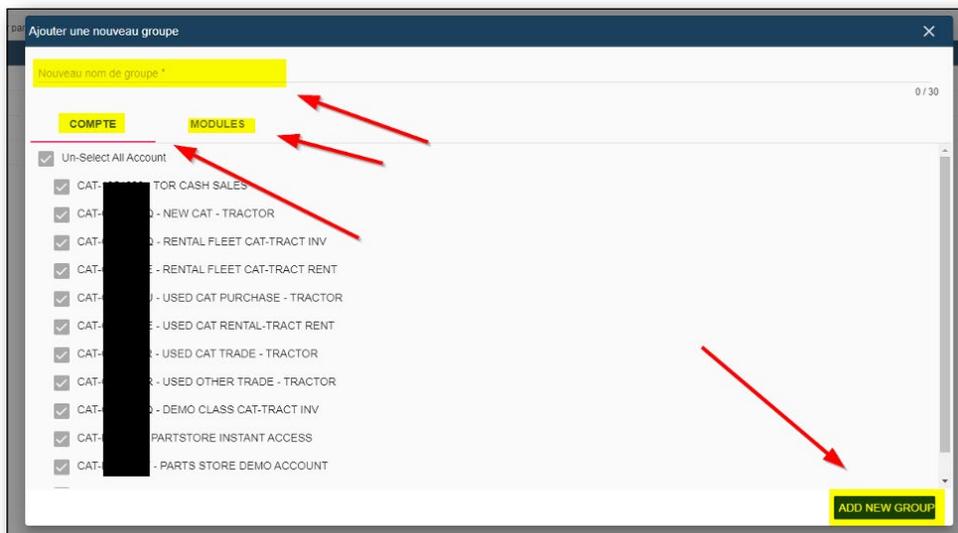
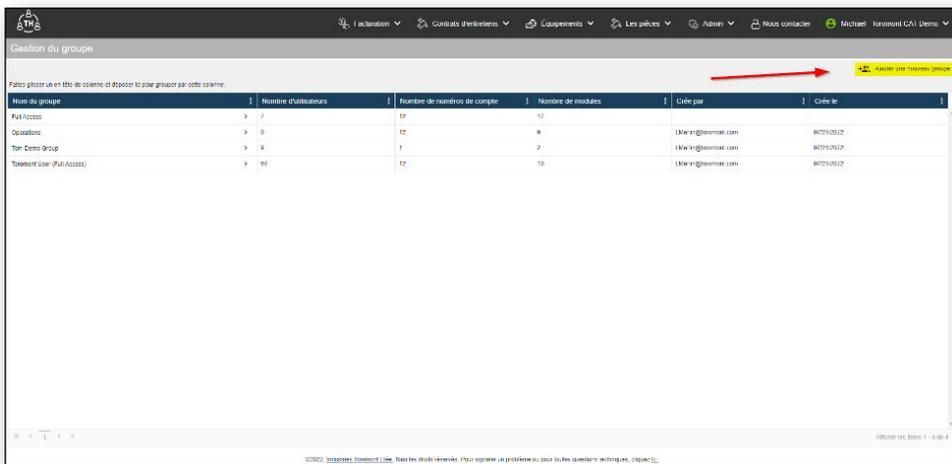
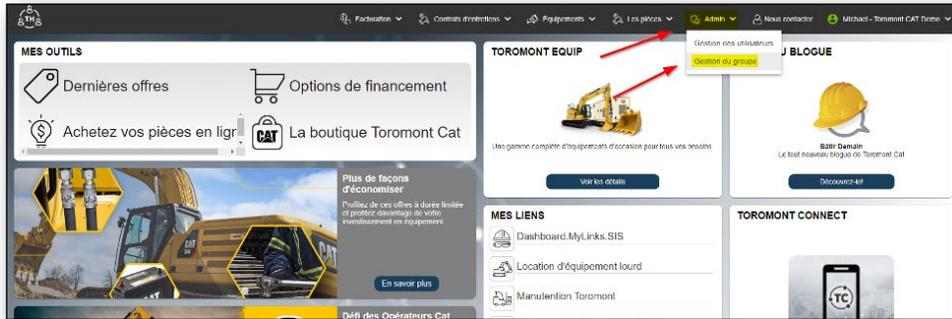
Langue: Anglais Français

Accès Accès Web Accès mobile

1.6 Créer un groupe - Entreprise

À partir de la page d'accueil :

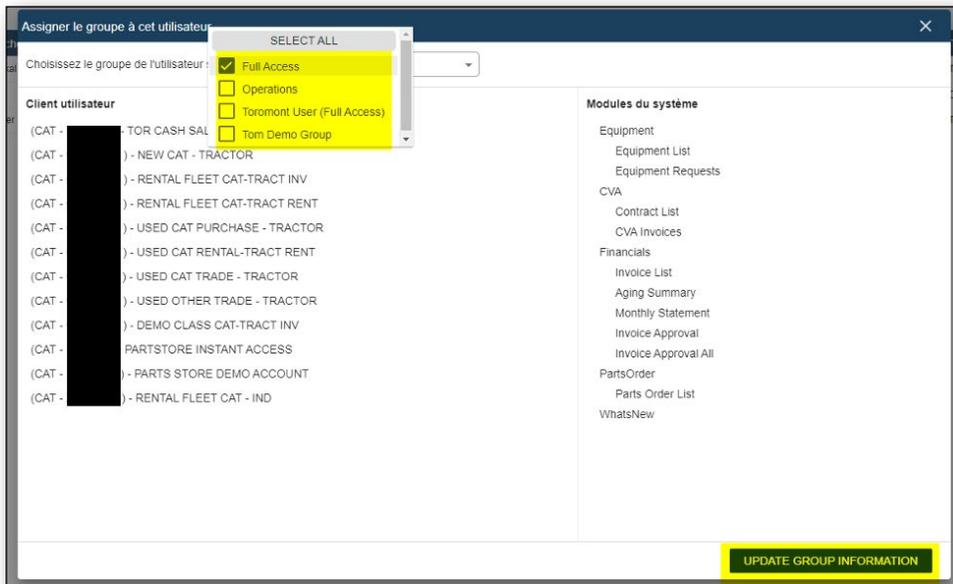
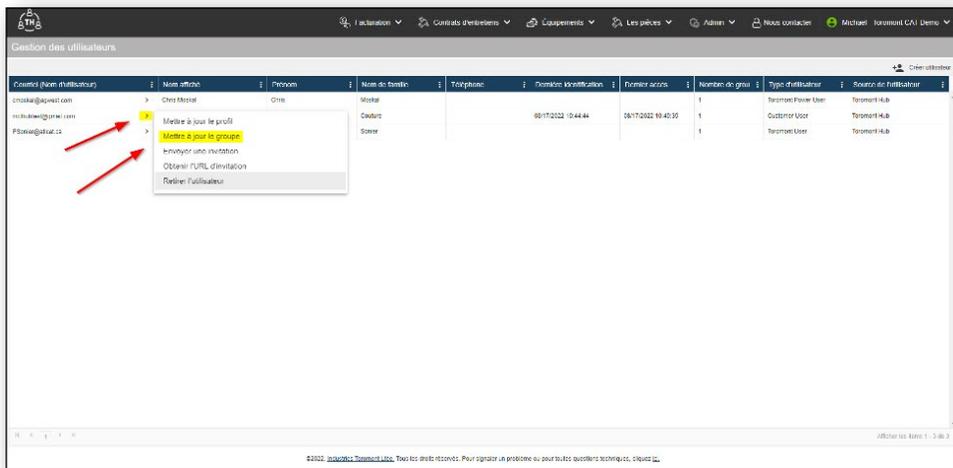
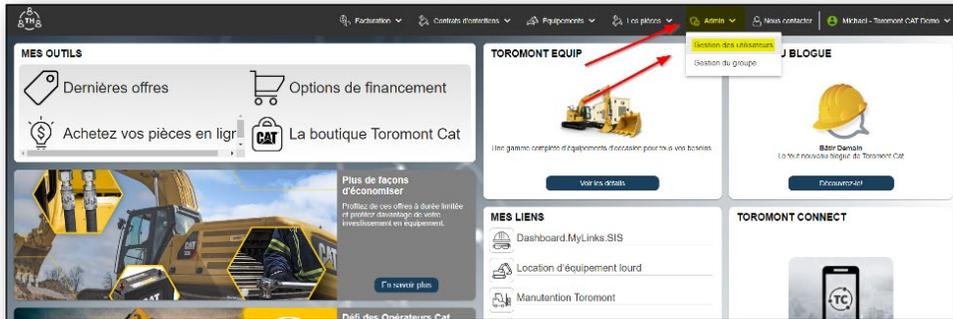
- › Sélectionnez « Gestion du groupe » sous le menu « Admin ».
- › Créez le nom du groupe.
- › Indiquez le nombre de numéros de compte et le nombre de modules pour ce groupe, puis sélectionnez « Ajouter un nouveau groupe ».



1.7 Affectation d'un ou plusieurs utilisateurs – groupe au sein d'une entreprise

Sous le menu « Admin » :

- › Sélectionnez « Gestion des utilisateurs ».
- › Sélectionnez la flèche à côté de l'adresse courriel (nom de connexion) de l'utilisateur souhaité.
- › Sélectionnez « Mettre à jour le groupe », puis choisissez les groupes que vous souhaitez attribuer à l'utilisateur.



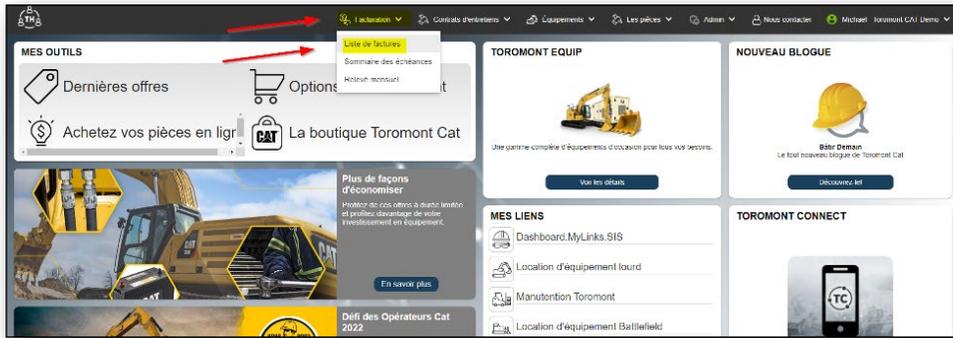


2 Gestion de la facturation

2.1 Facture – localiser

À partir de la page d'accueil :

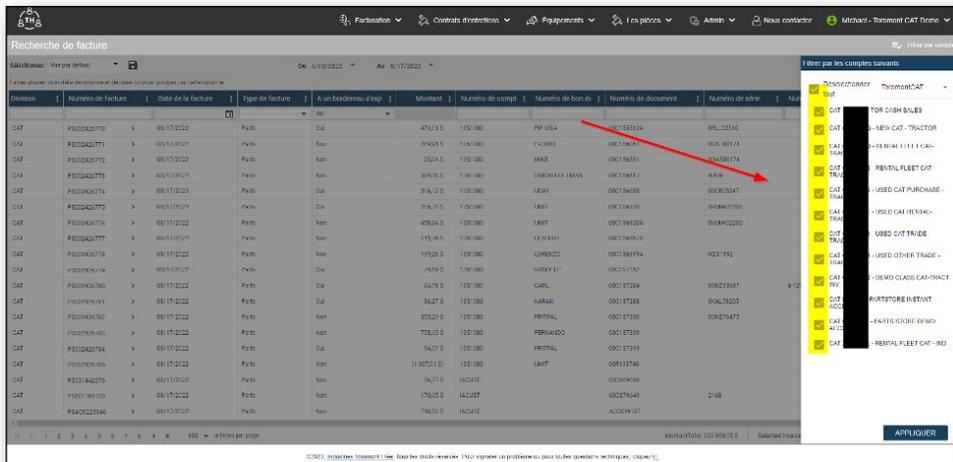
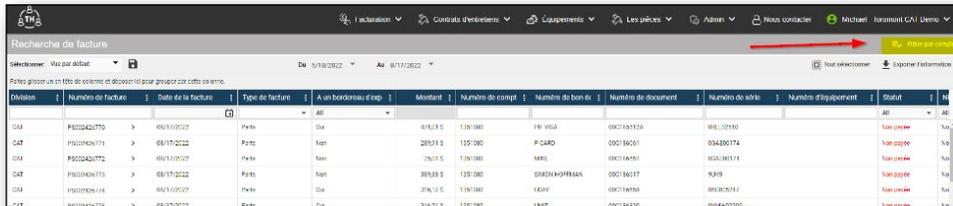
- › Sélectionnez le menu « Facturation ».
- › Sélectionnez « Liste de factures ».



2.2 Facture – filtrer par compte

À partir de la page d'accueil :

- › Sélectionnez le menu « Facturation ».
- › Sélectionnez « Filtrer par compte » dans le coin supérieur droit de la page.
- › Sélectionnez ou désélectionnez les comptes associés à l'entreprise.

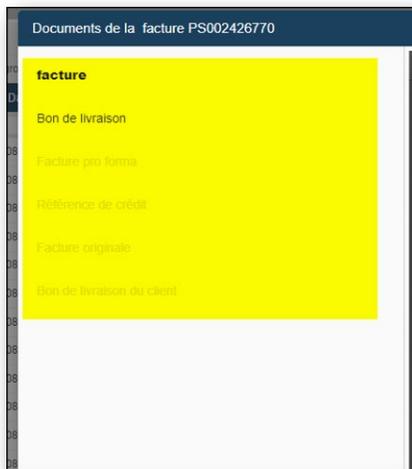


2.3 Documents justificatifs

Dans la section « Recherche de factures » :

- › Sélectionnez la facture souhaitée.
- › Sélectionnez la flèche noire à côté du numéro de facture.
- › Sélectionnez « Afficher les documents justificatifs ».

Division	Numero de facture	Date de la facture	Type de facture	A un bordereau d'exp.	Montant	Numero de compte	Numero de bon de	Numero de document	Numero de série	Numero d'équipement	Statut
CAT	PS002426770	08/17/2022	Parti	OUI	471,01 \$	1351000	PF VISA	002182212A	05L202310		Non payé
CAT	PS002426771	08/17/2022	Parti	Non	239,91 \$	1351000	INCAIRO	002182212B	05L202310		Non payé
CAT	PS002426772	08/17/2022	Parti	Non	23,84 \$	1351000	MRIE	002182212C	05L202310		Non payé
CAT	PS002426773	08/17/2022	Parti	Non	309,68 \$	1351000	SEVON-HOTMAN	002182212D	05L202310		Non payé
CAT	PS002426774	08/17/2022	Parti	OUI	316,17 \$	1351000	LEXY	002182212E	05L202310		Non payé
CAT	PS002426775	08/17/2022	Parti	OUI	316,74 \$	1351000	UMIT	002182212F	05L202310		Non payé
CAT	PS002426776	08/17/2022	Parti	Non	426,84 \$	1351000	UMIT	002182212G	05L202310		Non payé
CAT	PS002426777	08/17/2022	Parti	Non	141,32 \$	1351000	CLAREO	002182212H	05L202310		Non payé
CAT	PS002426778	08/17/2022	Parti	Non	194,26 \$	1351000	LORINCO	002182212I	05L202310		Non payé
CAT	PS002426779	08/17/2022	Parti	OUI	79,69 \$	1351000	RANDELP	002182212J	05L202310		Non payé
CAT	PS002426780	08/17/2022	Parti	OUI	64,78 \$	1351000	CACR	002182212K	05L202310	4192	Non payé
CAT	PS002426781	08/17/2022	Parti	OUI	50,27 \$	1351000	KARAY	002182212L	05L202310		Non payé
CAT	PS002426782	08/17/2022	Parti	Non	355,29 \$	1351000	PROPAL	002182212M	05L202310		Non payé
CAT	PS002426783	08/17/2022	Parti	Non	726,66 \$	1351000	PERNARDO	002182212N	05L202310		Non payé
CAT	PS002426784	08/17/2022	Parti	OUI	24,07 \$	1351000	PROPAL	002182212O	05L202310		Non payé
CAT	PS002426785	08/17/2022	Parti	Non	1 900,05 \$	1351000	UMIT	002182212P	05L202310		Non payé
CAT	PS001442070	08/17/2022	Parti	Non	36,77 \$	1351000	INCAIRO	002182212Q	05L202310		Non payé
CAT	PS001107220	08/17/2022	Parti	Non	1 101,65 \$	1351000	INCAIRO	002182212R	05L202310	21N1	Non payé
CAT	PS002220340	08/17/2022	Parti	Non	740,50 \$	1351000	INCAIRO	002182212S	05L202310		Non payé



›

2.4 Facture - approbation

Remarque : Si une facture impayée apparaît en rouge, il est obligatoire d'ajouter une note.

- › Trouvez la facture que vous voulez approuver.
- › Sélectionnez-la pour la faire passer au gris foncé.
- › Sélectionnez « Approuver » en haut, à droite de la page.
- › Changez le statut pour « Approuvée (prête à être payée) ».
- › Sélectionnez la personne à qui vous voulez soumettre l'approbation de la facture.
- › Ajoutez des notes au besoin, puis cliquez sur « Soumettre ».

Recherche de facture

Subdivision: Voir par défaut | De: 5/18/2022 | À: 8/17/2022 | Empirize | Approuver | Sélectionner tout | Exporter l'information

Division	Numéro de facture	Date de la facture	Type de facture	A un bordereau d'exp.	Montant	Numéro de compt.	Numéro de bonde	Numéro de document	Numéro de site	Numéro d'équipement	Statut
CAF	PS002426770	08/17/2022	Partie		471,21 \$	1301000	PIF VISA	00018012A	00010010		Non payée
CAF	PS002426771	08/17/2022	Partie	Non	209,41 \$	1301000	FCABO	000180261	000180174		Non payée
CAF	PS002426772	08/17/2022	Partie	Non	255,4 \$	1301000	MRE	000180251	000180174		Non payée
CAF	PS002426773	08/17/2022	Partie	Non	389,08 \$	1301000	SMITH HOFFMAN	000180117	8478		Non payée
CAF	PS002426774	08/17/2022	Partie	Du	316,12 \$	1301000	LEAF	000180258	00000247		Non payée
CAF	PS002426775	08/17/2022	Partie	Du	316,74 \$	1301000	LEAF	000180250	00000200		Non payée
CAF	PS002426776	08/17/2022	Partie	Non	696,11 \$	1301000	EMR	000180305	00000100		Non payée
CAF	PS002426777	08/17/2022	Partie	Non	141,05 \$	1301000	OLMEDO	000180374			Non payée
CAF	PS002426778	08/17/2022	Partie	Non	749,36 \$	1301000	EMR RUC	000180395	000180192		Non payée
CAF	PS002426779	08/17/2022	Partie	Du	76,60 \$	1301000	RANDEEP	000180152			Non payée
CAF	PS002426780	08/17/2022	Partie	Du	61,46 \$	1301000	KOR	000180161	000180161	8478	Non payée
CAF	PS002426781	08/17/2022	Partie	Du	36,27 \$	1301000	KARAN	000180288	000180205		Non payée
CAF	PS002426782	08/17/2022	Partie	Non	396,74 \$	1301000	EMR RUC	000180395	000180161		Non payée
CAF	PS002426783	08/17/2022	Partie	Non	758,00 \$	1301000	FERNANDO	000180209			Non payée
CAF	PS002426784	08/17/2022	Partie	Du	45,41 \$	1301000	EMR RUC	000180395			Non payée
CAF	PS002426785	08/17/2022	Partie	Non	(1 907,21 \$)	1301000	EMR	000180160			Non payée
CAF	PS001870166	08/17/2022	Partie	Non	36,72 \$	1420007		00000009			Non payée
CAF	PS00186720	08/17/2022	Partie	Non	170,55 \$	1420007		00000009	2780		Non payée
CAF	PS002023946	08/17/2022	Partie	Non	740,20 \$	1420007		000010107			Non payée

Montant Total: 235 890,00 \$ | Selected Invoices Amount: 471,21 \$

Approuver la facture - PS002426770 (1/1)

facture: PS002426770

Statut: Non traité

Envoyer à: Aucun suivi requis

Client 1: []

Client 2: []

Client 3: []

Notes: [] 0 / 500

SOUMETTRE

TOROMONT CAT
A Division Of Toromont Industries Ltd.
3131 HIGHWAY 7 WEST, P.O. BOX 5811, CONCORD, ON L4K 1B7 (416) 897-5811
US & CANADA: VISIT OUR WEBSITE AT WWW.TOROMONTCAT.COM

PARTS INVOICE

SOLD TO: TOR CASH SALES | SHIP TO: PIF VISA
4169919997 | COLLECTED BY: OW #

R.S.O OR W.O NO	DATE	SOLD BY	INVOICE NO	INVOICE DATE	PAGE
00018012A	15-08-22	CONCORD MAIN STORE	PS002426770	17-08-22	1

CUST #	CUST. ORDER #	MAKE & MODEL	SERIAL NUMBER	EQ NO	SHIP VIA
		21F VISA	SN: 2148	*CAT0216820002810*	

QTY	PART NUMBER	DESCRIPTION	UNIT PRICE	EXTENSION
1	420-8944	CONNECTION-H	55.15	55.15
1	889-6830	COVER-READ	273.42	273.42
1	280-8397	GUN-D-RECT	90.28	90.28
TOTAL PARTS				418.85
ONTARIO MST 13%				54.29

GETTING YOUR CAT PARTS JUST GOT EASIER!!!
PLEASE VISIT PARTS.CAT.COM TO FIND OUT NOW!

2.5 Statut de la facture - multiple

- › Faites défiler la liste jusqu'au montant désiré.
- › Sélectionnez « Approuver » dans le coin supérieur droit de la page.
- › Sélectionnez la facture recherchée dans la liste des factures multiples.
- › Définissez le statut désiré pour la facture ainsi que le destinataire.
- › Sélectionnez la prochaine facture dont le statut doit être indiqué.
- › Ajoutez des notes au besoin, puis cliquez sur « Soumettre ».

Division	Numéro de facture	Date de la facture	Type de facture	A un bondeau d'exp.	Montant	Numéro de compt.	Numéro de bon de	Numéro de document	Numéro de série	Numéro d'équipement	Statut
CAF	PS00242670	08/17/2022	Parte	Non	41521 \$	1301000	PIF VISA	000183376	00010310		Non traité
CAF	PS00242671	08/17/2022	Parte	Non	28931 \$	1301000	PICARD	000180001	00000174		Non traité
CAF	PS00242672	08/17/2022	Parte	Non	76201 \$	1301000	MAR	000180001	00000174		Non traité
CAF	PS00242673	08/17/2022	Parte	Non	28930 \$	1301000	BRONX HOT TAP	000180017	00000174		Non traité
CAF	PS00242674	08/17/2022	Parte	Non	21672 \$	1301000	LEAFY	000180008	000002005		Non traité
CAF	PS00242675	08/17/2022	Parte	Non	21674 \$	1301000	LEAFY	000180008	000002005		Non traité
CAF	PS00242676	08/17/2022	Parte	Non	42644 \$	1301000	LEAFY	000180008	000002005		Non traité
CAF	PS00242677	08/17/2022	Parte	Non	14120 \$	1301000	CLAUDIO	000180014			Non traité
CAF	PS00242678	08/17/2022	Parte	Non	13520 \$	1301000	LORRENZ	000180014	00011192		Non traité
CAF	PS00242679	08/17/2022	Parte	Non	76201 \$	1301000	BURKUP	000180001			Non traité
CAF	PS00242680	08/17/2022	Parte	Non	34270 \$	1301000	GIPS	000180008	000210007	4 120	Non traité
CAF	PS00242681	08/17/2022	Parte	Non	76201 \$	1301000	JARON	000180008	000180005		Non traité
CAF	PS00242682	08/17/2022	Parte	Non	42520 \$	1301000	PREVAL	000180008	000210470		Non traité
CAF	PS00242683	08/17/2022	Parte	Non	76200 \$	1301000	PREVAL	000180008			Non traité
CAF	PS00242684	08/17/2022	Parte	Non	34270 \$	1301000	PREVAL	000180008			Non traité
CAF	PS00242685	08/17/2022	Parte	Non	1100740 \$	1301000	LEAFY	000180008			Non traité
CAF	PS01840276	08/11/2022	Parte	Non	363710 \$	AC2007	AC2007	000180008			Non traité
CAF	PS01840277	08/17/2022	Parte	Non	17620 \$	AC2007	AC2007	000180008	2168		Non traité
CAF	PS00220246	08/17/2022	Parte	Non	74620 \$	AC2007	AC2007	000180008			Non traité

Approuver la facture - PS00242677 (1/11)

facture

Statut: Non traité

Client: Client 3

Notes: 0 / 500

Bon de livraison facture

TOROMONT CAT

A Division Of Toromont Industries Ltd.
3121 HIGHWAY 7 WEST, P.O. BOX 5811, CONCORD, ON L4K 1B7 (416) 887-8811
Visit our web site at www.toromontcat.com

PARTS INVOICE

SOLD TO: TOR CASH SALES
SHIP TO: PIF VISA

1159919997 ON # COLLECTED BY

GST/HST # 882135443 RT0001
GST # 1621838601 TQ0002

P.O. OR W.O. NO.	DATE	SOLD BY	INVOICE NO.	INVOICE DATE	PAGE
0001881124	18-09-22	CONCORD MAIN STORE	PS00242677	17-09-22	1

CUST #	CUST ORDER #	MAKE & MODEL	SERIAL NUMBER	EQ NO.	SHIP VIA
1381080	PIF VISA	AA 214B	*CAT0148701102610*		

QTY	PART NUMBER	N	DESCRIPTION	STK	PST	EX	UNIT PRICE	EXTENSION
1	420-8944		CONNECTION-R	000			83.18	83.18
1	883-8880		COVER-READ	000			273.42	273.42

PARTS SALES PERSON: ALEX IVANOV

Approuver la facture - PS00242677 (1/11)

facture

Statut: Approved (Ready for Payment)

Client: Client 2

Notes: 0 / 500

Bon de livraison facture

TOROMONT CAT

A Division Of Toromont Industries Ltd.
3121 HIGHWAY 7 WEST, P.O. BOX 5811, CONCORD, ON L4K 1B7 (416) 887-8811
Visit our web site at www.toromontcat.com

PARTS INVOICE

SOLD TO: TOR CASH SALES
SHIP TO: PIF VISA

RAYMOND GREEN MILE SODDING AND GRADING
4159919997 ON # COLLECTED BY

GST/HST # 882135443 RT0001
GST # 1621838601 TQ0002

P.O. OR W.O. NO.	DATE	SOLD BY	INVOICE NO.	INVOICE DATE	PAGE
0001881124	18-09-22	CONCORD MAIN STORE	PS00242677	17-09-22	1

CUST #	CUST ORDER #	MAKE & MODEL	SERIAL NUMBER	EQ NO.	SHIP VIA
1381080	PIF VISA	AA 214B	*CAT0148701102610*		

QTY	PART NUMBER	N	DESCRIPTION	STK	PST	EX	UNIT PRICE	EXTENSION
1	420-8944		CONNECTION-R	000			83.18	83.18
1	883-8880		COVER-READ	000			273.42	273.42

PARTS SALES PERSON: ALEX IVANOV

2.6 Approbation de la facture – niveaux d’approbation

Sous « Recherche de facture » :

- › Sélectionnez l'espace blanc sous le menu « Niveau d'approbation ».
- › Du filtre par le niveau d'approbation souhaité.

The screenshot shows the 'Recherche de facture' interface. The table has columns for 'N° facture', 'Date de la facture', 'Type de facture', 'A un bondeau d'exp', 'Montant', 'Numero de compt', 'Numero de bon de', 'Numero de document', 'Numero de série', 'Numero d'équipement', 'Statut', and 'Niveau d'approbation'. The 'Niveau d'approbation' column has a dropdown menu open, showing options like 'All', 'Not Processed', 'Approved (Posting)', 'Approved (Invoice for Payment)', 'Payment Declared', and 'Approved in Region'. A red arrow points to the dropdown menu.

The screenshot shows the 'Recherche de facture' interface. The table has columns for 'N° facture', 'Date de la facture', 'Type de facture', 'A un bondeau d'exp', 'Montant', 'Numero de compt', 'Numero de bon de', 'Numero de document', 'Numero de série', 'Numero d'équipement', 'Statut', and 'Niveau d'approbation'. The 'Niveau d'approbation' column has a dropdown menu open, showing options like 'All', 'Not Processed', 'Approved (Posting)', 'Approved (Invoice for Payment)', 'Payment Declared', and 'Approved in Region'. A red arrow points to the 'Approved in Region' option, which is highlighted in yellow.

2.7 Facture – imprimer

Sous la rubrique « Recherche de facture » :

- › Sélectionnez une ou plusieurs factures.
- › Sélectionnez « Imprimer » dans le coin supérieur droit de la page.
- › Sélectionnez « Oui » si vous souhaitez également imprimer les documents complémentaires (bordereaux d'expédition, facture pro forma, etc.).
- › Sélectionnez l'icône de l'imprimante dans le coin supérieur droit de la page.

Recherche de facture

Sélectionner : Voir par défaut De 5/18/2022 À 8/17/2022

Imprimer Approuver État approuver Sélectionner tout Exporter l'information

Division	Numero de facture	Date de la facture	Type de facture	A un bordereau d'exp.	Montant	Numero de compl.	Numero de bon de	Numero de document	Numero de serie	Numero d'equipement	Statut
CAF	F900243770	08/17/2022	Parte	Oui	47021 \$	1351080	PIF VISA	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243771	08/17/2022	Parte	Non	29921 \$	1351080	PIF VISA	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243772	08/17/2022	Parte	Non	2024 \$	1351080	MAR	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243773	08/17/2022	Parte	Non	2024 \$	1351080	MAR	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243774	08/17/2022	Parte	Oui	21612 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243775	08/17/2022	Parte	Oui	21612 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243776	08/17/2022	Parte	Non	21612 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243777	08/17/2022	Parte	Non	14135 \$	1351080	CLAUDIO	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243778	08/17/2022	Parte	Non	14135 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243779	08/17/2022	Parte	Non	14135 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243780	08/17/2022	Parte	Non	2640 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243781	08/17/2022	Parte	Non	2640 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243782	08/17/2022	Parte	Non	2640 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243783	08/17/2022	Parte	Non	2640 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243784	08/17/2022	Parte	Non	2640 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243785	08/17/2022	Parte	Non	2640 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243786	08/17/2022	Parte	Non	2640 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243787	08/17/2022	Parte	Non	2640 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243788	08/17/2022	Parte	Non	2640 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243789	08/17/2022	Parte	Non	2640 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé
CAF	F900243790	08/17/2022	Parte	Non	2640 \$	1351080	LIKAT	000185512A	08L12210		Non payé

Montant Total 235 880,93 \$ | Bénéfices Invoiced Amount 2 087,84 \$ | Afficher les items 1 - 100 de 750

Imprimer les factures sélectionnées

1 of 45 Automatic Zoom

TOROMONT CAT
A Division Of Toromont Industries Ltd
3131 HIGHWAY 7 WEST, P.O. BOX 5511, CONCORD, ON L4K 1B7 (416) 667-5511
Visit our web site at www.toromontcost.com

PARTS INVOICE

SOLD TO: TOR CASH SALES
SHIP TO: PIF VISA

4189919381 ON # COLLECTED BY

GST/HST #: 892135443 RT0001
QST #: 1021938901 TQ0002

P.S.O. OR W/O NO.	DATE	SOLD BY	INVOICE NO.	INVOICE DATE	PAGE
000185512A	13-05-22	CONCORD MAIN STORE	89024242770	17-08-22	1
CLUST. #	CLUST. ORDER #	MAKE & MODEL	SERIAL NUMBER	EQ NO.	SHIP VIA
1351080	PIF VISA	DA 216B	*CAT0216B7R1102510*		
QTY	PART NUMBER	DESCRIPTION	STK	UNIT PRICE	EXTENSION
PARTS SALES PERSON: ALEX IVANOV					
1	420-8944	CONNECTION-H	000	53.15	53.15
1	883-8830	COVER-HEAD	000	273.42	273.42
1	280-8937	GUARD-BEST	000	90.25	90.25
TOTAL PARTS					416.82

2.8 Facture - exporter dans Excel

Sous « Recherche de facture » :

- › Sélectionnez une ou plusieurs factures.
- › Sélectionnez « Exporter l'information » dans le coin supérieur droit de la page.

The screenshot shows the 'Recherche de facture' (Invoice Search) interface. At the top right, there is a yellow button labeled 'Exporter l'information' with a red arrow pointing to it. Below the header, there is a table with the following columns: Division, Numéro de facture, Date de la facture, Type de facture, A un bon de commande, Montant, Numéro de compte, Numéro de bon de, Numéro de document, Numéro de série, Numéro d'équipement, and Statut. The table contains 20 rows of invoice data.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: Division, Numéro de facture, Date de la facture, Type de facture, A un bon de commande, Montant, Numéro de compte, Numéro de bon de, Numéro de document, Numéro de série, Numéro d'équipement, and Statut. The data is identical to the screenshot above, but the 'Statut' column is highlighted in black for all rows.

2.9 Approbation des factures

2.9.1 DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

Sous « Recherche de facture » :

- › Sélectionnez plusieurs factures.
- › Sélectionnez « Approuver » dans le coin supérieur droit de la page.
- › Sélectionnez la facture souhaitée pour afficher les documents justificatifs associés (bordereaux d'expédition, facture pro forma, etc.).

Recherche de facture

Checkboxes: Vu par défaut

De: 5/19/2022 Au: 8/17/2022

Buttons: Imprimer, Approuver, Non approuver, Sélectionner tout, Exporter l'ensemble

Division	Numéro de facture	Date de la facture	Type de facture	A en bordereau d'exp	Montant	Numéro de compt	Numéro de bon de livraison	Numéro de document	Numéro de série	Numéro d'équipement	Statut
CAF	PS002426756	08/17/2022	Partie	Non	61751 \$	1301000	PIF VISA	0807803104	08110750		Non traité
CAF	PS002426771	08/17/2022	Partie	Non	29531 \$	1301000	P-CARD	000786001	056500174		Non traité
CAF	PS002426772	08/17/2022	Partie	Non	7524 \$	1301000	MEXI	080786001	056500174		Non traité
CAF	PS002426773	08/17/2022	Partie	Non	38538 \$	1301000	SEBACH HOFFMAN	000786017	9309		Non traité
CAF	PS002426774	08/17/2022	Partie	Non	31672 \$	1301000	LEVIN	000786008	080426247		Non traité
CAF	PS002426775	08/17/2022	Partie	Non	21674 \$	1301000	LMST	000786020	090402200		Non traité
CAF	PS002426776	08/17/2022	Partie	Non	46544 \$	1301000	LMST	000786024	090402200		Non traité
CAF	PS002426777	08/17/2022	Partie	Non	14130 \$	1301000	CLAUDIO	000786074			Non traité
CAF	PS002426778	08/17/2022	Partie	Non	19526 \$	1301000	LORENZO	000786074	N231192		Non traité
CAF	PS002426779	08/17/2022	Partie	Non	7659 \$	1301000	RANDYSP	000787102			Non traité
CAF	PS002426780	08/17/2022	Partie	Non	6478 \$	1301000	CARL	000787204	04218567	4 120	Non traité
CAF	PS002426781	08/17/2022	Partie	Non	3637 \$	1301000	KARAN	080787208	04218568		Non traité
CAF	PS002426782	08/17/2022	Partie	Non	35520 \$	1301000	FRITVAL	000787300	03827475		Non traité
CAF	PS002426783	08/17/2022	Partie	Non	73630 \$	1301000	FERNANDO	000787300			Non traité
CAF	PS002426784	08/17/2022	Partie	Non	1407 \$	1301000	FRITVAL	000787319			Non traité
CAF	PS002426785	08/17/2022	Partie	Non	(1 007,51 \$)	1301000	LMST	080787340			Non traité
CAF	PS031442076	08/10/2022	Partie	Non	36,71 \$	1000000	CCUR	003019004			Non traité
CAF	PS03180720	08/10/2022	Partie	Non	178,05 \$	1000000	CCUR	003019049	2168		Non traité
CAF	PS402023046	08/10/2022	Partie	Non	148,95 \$	1000000	CCUR	003019107			Non traité

Montant Total: 220 080,91 \$ | Sélectionnés: 0 | Afficher les items 1 - 100 de 192

Approuver la facture - PS002426770 (1/12)

facture: PS002426770

Statut: Non traité

Envoyer à: Aucun suivi requis

Client 1: [Empty]

Client 2: [Empty]

Client 3: [Empty]

Notes: 0 / 500

Buttons: SOUMETTRE, Bon de livraison: facture

TOROMONT CAT
A Division Of Toromont Industries Ltd.
3121 HIGHWAY 7 WEST, P.O. BOX 5511, CONCORD, ON L4K 1B7 (416) 667-5511
Visit our web site at www.toromontcat.com

PARTS INVOICE

SOLD TO: TOR CASH SALES SHIP TO: PIF VISA

41699199507 COLLECTED BY: ON #

PS O OR W/D NO	DATE	SOLD BY	INVOICE NO	INVOICE DATE	PAGE
000188112A	19-08-22	CONCORD MAIN STORE	PS002426770	17-08-22	1

CUST #	CUST. ORDER #	MAKE & MODEL	SERIAL NUMBER	BQ NO.	SHIP VIA
		PIF VISA	NA LIFE	*CAT02168722002610*	

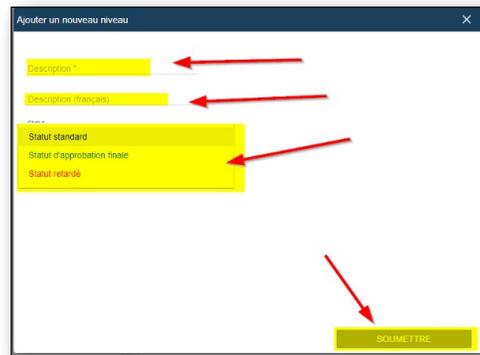
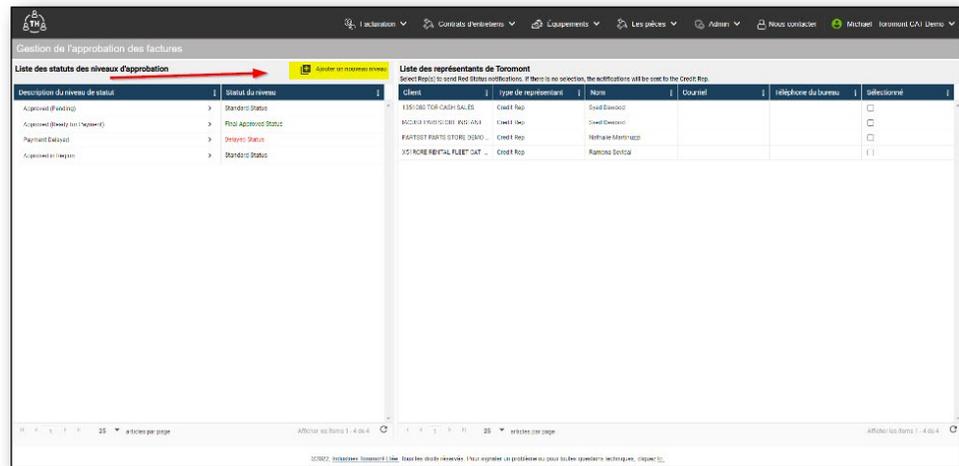
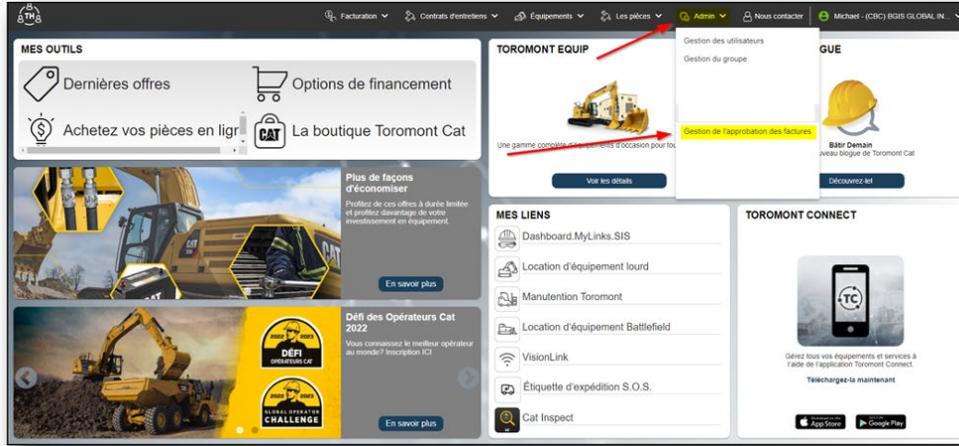
QTY	PART NUMBER	TA	DESCRIPTION	STK	EX	UNIT PRICE	EXTENSION
PARTS SALES PERSON: ALEX IVANOV							
1	420-8944		CONNECTION-W	00	000	55.15	55.15
1	885-6830		COVER-READ	00	000	275.42	275.42
1	210-8997		GUARD-REG	00	000	90.26	90.26
TOTAL PARTS							416.83
ONTARIO KST 314							84.19

GETTING YOUR CAT PARTS JUST GOT EASIER!!
PLEASE VISIT PARTS.CAT.COM TO FIND OUT HOW!

2.9.2 STATUTS

À partir du menu « Admin » :

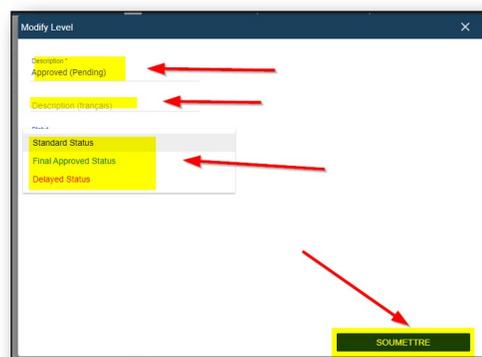
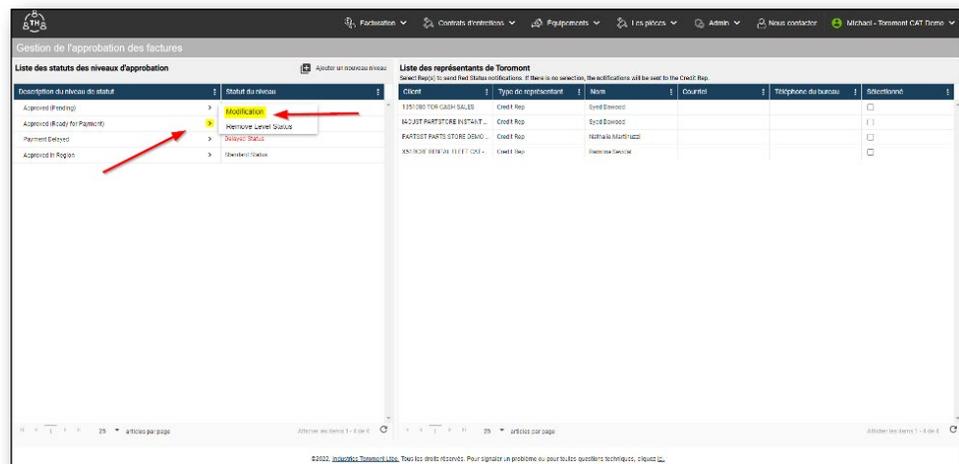
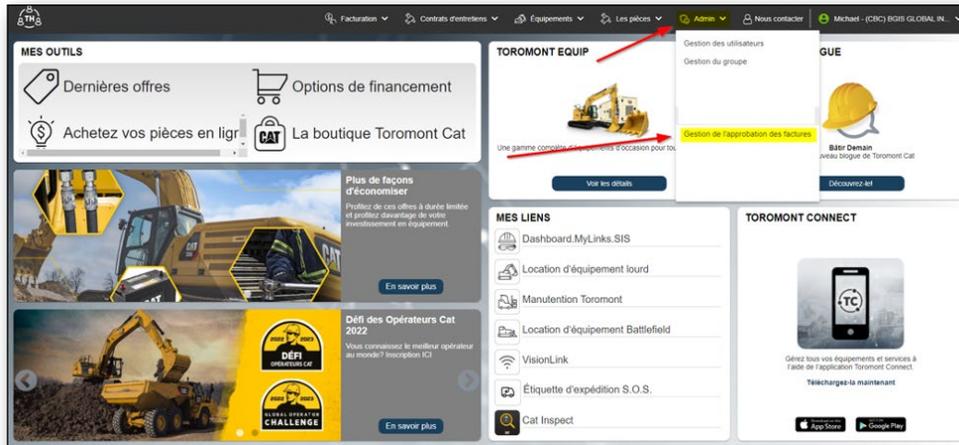
- › Sélectionnez « Gestion de l'approbation des factures. »
- › Sélectionnez « Ajouter un nouveau niveau » au centre de la page.
- › Fournissez la description en anglais et en français, sélectionnez le statut et cliquez sur « Soumettre ».



2.9.3 MODIFIER LES STATUTS

À partir du menu « Admin » :

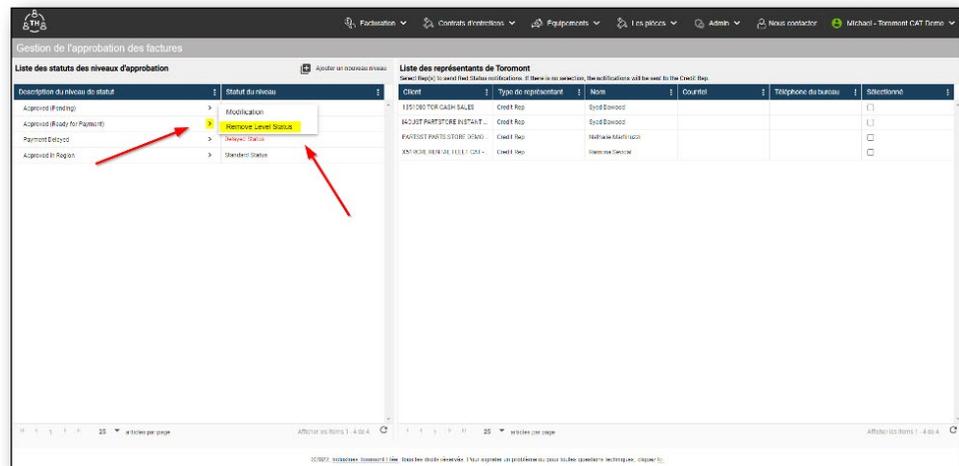
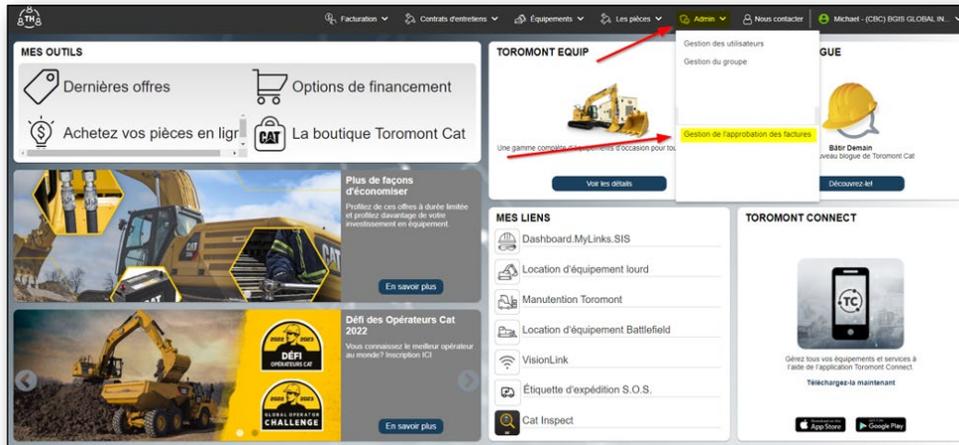
- › Sélectionnez « Gestion de l'approbation des factures ».
- › Sélectionnez la flèche à côté de la description du statut du niveau, puis sélectionnez « Modification ».
- › Modifiez la description en anglais et en français.
- › Sélectionnez le statut.
- › Cliquez sur « Soumettre ».



2.9.4 SUPPRIMER UN STATUT

À partir du menu « Admin » :

- › Sélectionnez « Gestion de l'approbation des factures ».
- › Sélectionnez la flèche à côté de la description du statut du niveau.
- › Sélectionnez « Retirer le statut du niveau ».
- › Sélectionnez « Oui » pour supprimer.

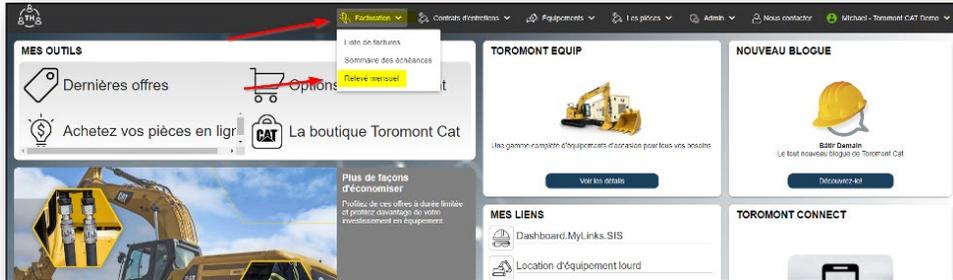


2.10 Relevés mensuels

Lorsqu'un utilisateur sélectionne l'icône PDF, le document récapitulatif pour le mois sélectionné est produit.

Sous le menu « Facturation » :

- › Sélectionnez « Relevé mensuel ».
- › Sélectionnez l'icône PDF dans la colonne de droite pour le mois souhaité.



The screenshot shows the 'Relevé mensuel' page. At the top, there is a navigation bar with 'Facturation' and 'Relevé mensuel' highlighted. Below the navigation bar, there is a table with the following columns: 'Exemple #', 'Année', 'Mois', 'Date du relevé', and 'PDF'. The table contains 12 rows of data for the year 2022, with a red arrow pointing to the PDF icon in the last row.

Exemple #	Année	Mois	Date du relevé	PDF
1321980	2022	Jan	02/02/2022	PDF
1321980	2022	Fév	03/02/2022	PDF
1321980	2022	Mars	04/02/2022	PDF
1321980	2022	Avr	05/02/2022	PDF
1321980	2022	Mai	06/02/2022	PDF
1321980	2022	Jun	07/02/2022	PDF
1321980	2022	Jul	08/02/2022	PDF
1321980	2022	Août	09/02/2022	PDF
1321980	2022	Sept	10/02/2022	PDF
1321980	2022	Oct	11/02/2022	PDF
1321980	2022	Nov	12/02/2022	PDF
1321980	2022	Déc	01/03/2022	PDF

The screenshot shows a Toromont CAT Customer Statement form. At the top, there is the Toromont CAT logo and contact information: '3131 HIGHWAY 7 WEST, P.O. BOX 5511, CONCORD ON LAK 1B7 (416) 667-5511'. Below this, there is a section for 'CUSTOMER STATEMENT' with fields for 'CUSTOMER NUMBER' and 'DATE'. The main part of the form is a table with the following columns: 'INVOICE DATE', 'INVOICE NUMBER', 'REFERENCE', 'INVOICE AMOUNT', and 'BALANCE'. The table contains 12 rows of data. At the bottom, there is a section for 'PLEASE MAKE YOUR PAYMENT TO: TOROMONT Industries' with the address '3131 HIGHWAY 7 WEST, P.O. BOX 5511, CONCORD ON LAK 1B7' and the amount due: '29,852.66-'. There is also a table for 'PAYMENT SCHEDULE' with columns for 'MONTHS' and 'AMOUNT'.

INVOICE DATE	INVOICE NUMBER	REFERENCE	INVOICE AMOUNT	BALANCE
16.02.22	R008122754	A4001	7,900.00	18,054.49
17.02.22	R0154333	ONSPYMENT22	5,490.00	23,704.49
17.02.22	R002379082	00C079450	152.17	23,552.32
17.02.22	R002379084	00C079747	109.16	23,443.16
19.02.22	R00320652	QPC024372	137.97	23,305.19
23.02.22	R002380207	00R194529	142.02	23,163.17
23.02.22	R008122801	V8335	1,000.00	24,163.17
26.02.22	R002381247	00C084503A	91.48	24,254.65
28.02.22	R002381529	00C085141	45.64	24,300.29
28.02.22	R002381530	00C085164	438.47	24,738.76
28.02.22	R002381536	00R194622	2,737.43	27,476.19
28.02.22	R001501574	75-240222-	261.35	27,737.54
28.02.22	R008122845	V2472	437.09	28,174.63
28.02.22	R008122850	M0781	2,545.17	29,852.66



3 Fonction de liste

3.1 Consultation des factures – rechercher une facture

À partir de la page d'accueil :

- › Sélectionnez « Liste des factures » dans le menu « Facturation ».
- › Sélectionnez l'espace blanc sous l'en-tête de la colonne « Numéro de facture ».
- › Entrez le numéro de facture.

Division	Numéro de facture	Date de la facture	Type de facture	A un bordereau d'exp.	Montant	Numéro de compt.	Numéro de bon d'	Numéro de document	Numéro de série	Numéro d'équipement	Statut
547	PS02042076	08/17/2022	Partie	Ou	478,51 \$	1321003	PIF VISA	080180592A	08L021010		Non payée
547	PS02042077	08/17/2022	Partie	Nch	209,51 \$	1321003	P CARD	080180501	09A02074		Non payée
547	PS02042078	08/17/2022	Partie	Nch	25,04 \$	1321003	MISE	080180501	09A02074		Non payée
547	PS02042079	08/17/2022	Partie	Nch	303,88 \$	1321003	SIVON HOFFMAN	080180517	5085		Non payée
547	PS02042074	08/17/2022	Partie	Ou	316,72 \$	1321003	USAT	080180505	080905247		Non payée
547	PS02042075	08/17/2022	Partie	Ou	316,74 \$	1321003	USAT	080180502	080905220		Non payée
547	PS02042076	08/17/2022	Partie	Nch	498,84 \$	1321003	USAT	080180505A	080905220		Non payée
547	PS02042077	08/17/2022	Partie	Nch	141,02 \$	1321003	CLARIDIO	080180574			Non payée
547	PS02042078	08/17/2022	Partie	Nch	136,26 \$	1321003	LDR320	080180516A	N231152		Non payée
547	PS02042079	08/17/2022	Partie	Ou	79,00 \$	1321003	PAVOSEP	080187122			Non payée
547	PS02042070	08/17/2022	Partie	Ou	64,70 \$	1321003	CAVE	080187204	080211637	A-20	Non payée
554	PS02042071	08/17/2022	Partie	Ou	36,77 \$	1321003	KUORN	080187208	080536085		Non payée
554	PS02042072	08/17/2022	Partie	Nch	393,78 \$	1321003	POSTAL	080187308	080273476		Non payée
554	PS02042073	08/17/2022	Partie	Nch	276,80 \$	1321003	FE-BRONHO	080187305			Non payée
554	PS02042074	08/17/2022	Partie	Ou	61,67 \$	1321003	POSTAL	080187316			Non payée
554	PS02042075	08/17/2022	Partie	Nch	(1 801,01 \$)	1321003	USAT	080536102			Non payée
547	PS021440036	08/17/2022	Partie	Nch	36,77 \$	1321003	USAT	080180993			Non payée
554	PS021185720	08/17/2022	Partie	Nch	118,50 \$	1321003	USAT	080273468	2788		Non payée
547	PS020205846	08/17/2022	Partie	Nch	740,50 \$	1321003	USAT	400019197			Non payée

Division	Numéro de facture	Date de la facture	Type de facture	A un bordereau d'exp.	Montant	Numéro de compt.	Numéro de bon d'	Numéro de document	Numéro de série	Numéro d'équipement	Statut
547	PS02042076	08/17/2022	Partie	Nch	498,84 \$		USAT	080180505A	080905220		Non payée

3.2 Types de factures – appliquer un filtre

À partir de la page d'accueil :

- › Sélectionnez « Consultation des factures » sous le menu « Facturation ».
- › Sélectionnez la zone blanche sous l'en-tête du filtre des types de factures.
- › Sélectionnez les types de factures souhaités.

Division	Numero de facture	Date de la facture	Type de facture	A un bordereau d'exp.	Montant	Numero de compt.	Numero de bon de	Numero de document	Numero de serie	Numero d'equipement	Statut
547	F5020426770	08/17/2022	Parte	Cul	471,21 \$	133/380	PRF VISA	080185124	08L12210		Non payée
547	F5020426771	08/17/2022	Parte	Non	283,91 \$	133/380	P DARD	080186201	03480174		Non payée
547	F5020426772	08/17/2022	Parte	Non	254,4 \$	133/380	MIRE	080186201	03480174		Non payée
547	F5020426773	08/17/2022	Parte	Non	88,88 \$	133/380	EMICH HOFFMAN	080186197	9439		Non payée
547	F5020426774	08/17/2022	Parte	Cul	316,72 \$	133/380	LEAF	080186158	03CR0247		Non payée
547	F5020426775	08/17/2022	Parte	Cul	316,74 \$	133/380	UMT	080186206	03M60220		Non payée
547	F5020426776	08/17/2022	Parte	Non	486,4 \$	133/380	UMT	080186206	03M60220		Non payée
547	F5020426777	08/17/2022	Parte	Non	141,55 \$	133/380	CLAUDIO	080186574			Non payée
547	F5020426778	08/17/2022	Parte	Non	199,36 \$	133/380	LORRENZO	080186194	N231192		Non payée
547	F5020426779	08/17/2022	Parte	Cul	76,02 \$	133/380	RANDEEP	080187102			Non payée
547	F5020426780	08/17/2022	Parte	Cul	64,78 \$	133/380	GARL	080187284	03Q21367	4120	Non payée
547	F5020426781	08/17/2022	Parte	Cul	386,74 \$	133/380	KARAN	080187288	03AL58205		Non payée
547	F5020426782	08/17/2022	Parte	Non	286,74 \$	133/380	FRIETAL	080187288	03R274475		Non payée
547	F5020426783	08/17/2022	Parte	Non	738,52 \$	133/380	FERNANDO	080187289			Non payée

Division	Numero de facture	Date de la facture	Type de facture	A un bordereau d'exp.	Montant	Numero de compt.	Numero de bon de	Numero de document	Numero de serie	Numero d'equipement	Statut
547	F5020426770	08/17/2022	Parte	Cul	471,21 \$	133/380	PRF VISA	080185124	08L12210		Non payée
547	F5020426771	08/17/2022	Parte	Non	283,91 \$	133/380	P DARD	080186201	03480174		Non payée
547	F5020426772	08/17/2022	Parte	Non	254,4 \$	133/380	MIRE	080186201	03480174		Non payée
547	F5020426773	08/17/2022	Parte	Non	88,88 \$	133/380	EMICH HOFFMAN	080186197	9439		Non payée
547	F5020426774	08/17/2022	Parte	Cul	316,72 \$	133/380	LEAF	080186158	03CR0247		Non payée
547	F5020426775	08/17/2022	Parte	Cul	316,74 \$	133/380	UMT	080186206	03M60220		Non payée
547	F5020426776	08/17/2022	Parte	Non	486,4 \$	133/380	UMT	080186206	03M60220		Non payée
547	F5020426777	08/17/2022	Parte	Non	141,55 \$	133/380	CLAUDIO	080186574			Non payée
547	F5020426778	08/17/2022	Parte	Non	199,36 \$	133/380	LORRENZO	080186194	N231192		Non payée
547	F5020426779	08/17/2022	Parte	Cul	76,02 \$	133/380	RANDEEP	080187102			Non payée
547	F5020426780	08/17/2022	Parte	Cul	64,78 \$	133/380	GARL	080187284	03Q21367	4120	Non payée
547	F5020426781	08/17/2022	Parte	Cul	386,74 \$	133/380	KARAN	080187288	03AL58205		Non payée
547	F5020426782	08/17/2022	Parte	Non	286,74 \$	133/380	FRIETAL	080187288	03R274475		Non payée
547	F5020426783	08/17/2022	Parte	Non	738,52 \$	133/380	FERNANDO	080187289			Non payée

3.3 Consultation des factures – masquer des colonnes

À partir de la page d'accueil :

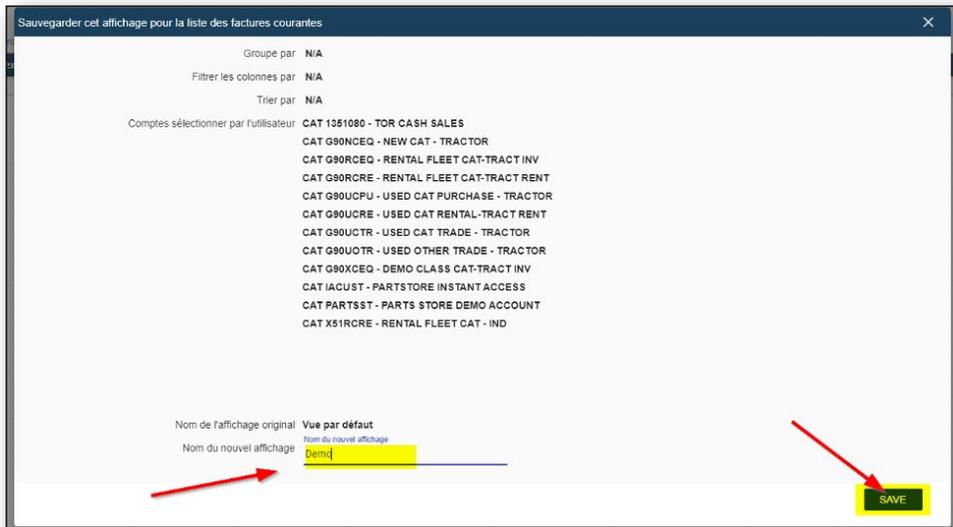
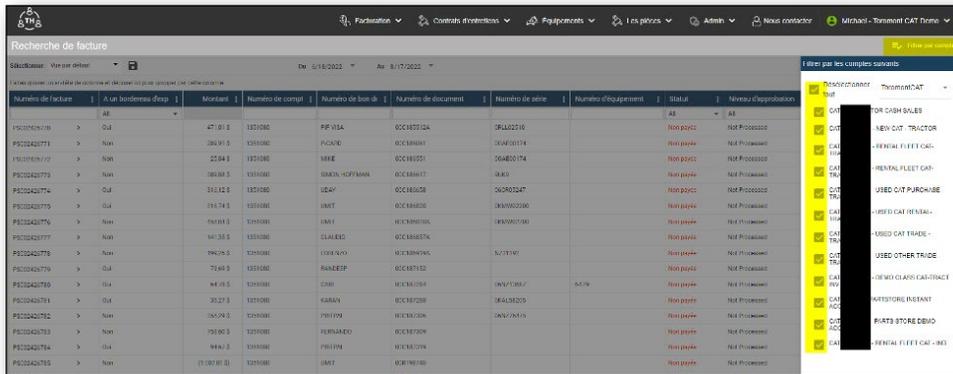
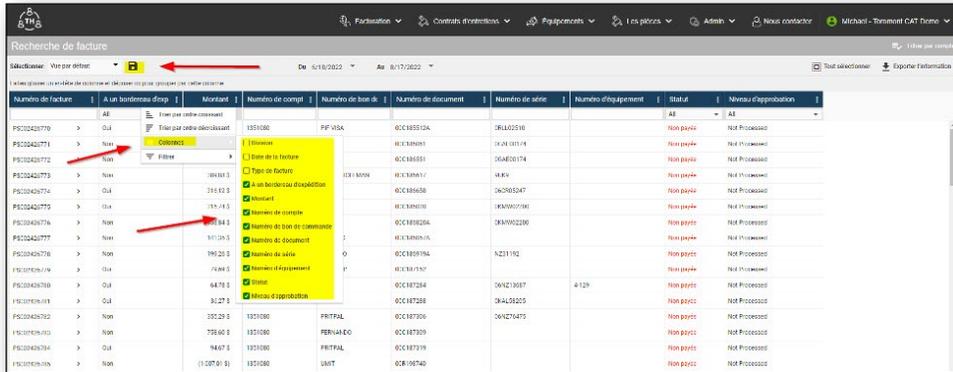
- › Sélectionnez « Consultation des factures » sous le menu « Facturation ».
- › Sélectionnez les trois points dans les en-têtes de colonnes.
- › Sélectionnez « Colonnes ».
- › Désélectionnez les sections non souhaitées.

Division	Numero de facture	Date de la facture	Type de facture	A un bordereau d'exp.	Montant	Numero de compt.	Numero de bon de	Numero de document	Numero de serie	Numero d'equipement	Statut
547	F5020426770	08/17/2022	Parte	Cul	471,21 \$	133/380	PRF VISA	080185124	08L12210		Non payée
547	F5020426771	08/17/2022	Parte	Non	283,91 \$	133/380	P DARD	080186201	03480174		Non payée
547	F5020426772	08/17/2022	Parte	Non	254,4 \$	133/380	MIRE	080186201	03480174		Non payée
547	F5020426773	08/17/2022	Parte	Non	88,88 \$	133/380	EMICH HOFFMAN	080186197	9439		Non payée
547	F5020426774	08/17/2022	Parte	Cul	316,72 \$	133/380	LEAF	080186158	03CR0247		Non payée
547	F5020426775	08/17/2022	Parte	Cul	316,74 \$	133/380	UMT	080186206	03M60220		Non payée
547	F5020426776	08/17/2022	Parte	Non	486,4 \$	133/380	UMT	080186206	03M60220		Non payée
547	F5020426777	08/17/2022	Parte	Non	141,55 \$	133/380	CLAUDIO	080186574			Non payée
547	F5020426778	08/17/2022	Parte	Non	199,36 \$	133/380	LORRENZO	080186194	N231192		Non payée
547	F5020426779	08/17/2022	Parte	Cul	76,02 \$	133/380	RANDEEP	080187102			Non payée
547	F5020426780	08/17/2022	Parte	Cul	64,78 \$	133/380	GARL	080187284	03Q21367	4120	Non payée
547	F5020426781	08/17/2022	Parte	Cul	386,74 \$	133/380	KARAN	080187288	03AL58205		Non payée
547	F5020426782	08/17/2022	Parte	Non	286,74 \$	133/380	FRIETAL	080187288	03R274475		Non payée
547	F5020426783	08/17/2022	Parte	Non	738,52 \$	133/380	FERNANDO	080187289			Non payée

3.4 Consultation des factures – sauvegarder un affichage

À partir de la page d'accueil :

- › Sélectionnez « Consultation des factures » sous le menu « Facturation ».
- › Sélectionnez les trois points dans les en-têtes de colonnes.
- › Sélectionnez « Colonnes ».
- › Désélectionnez les sections non souhaitées.
- › Sélectionnez « Filtrer la liste par compte » pour sélectionner/désélectionner n'importe quel compte.
- › Sélectionnez l'icône de sauvegarde dans le coin supérieur gauche de la page.
- › Au bas de la page, entrez le nom de l'affichage pour la liste.
- › Sélectionnez « Enregistrer ».

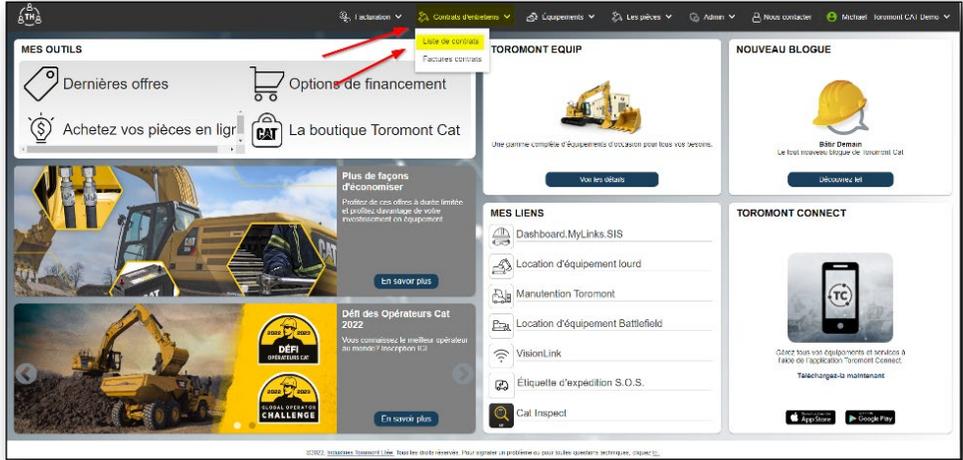




4 Contrats d'entretien

4.1 Afficher la liste des équipements

› Sous le menu « Contrats d'entretien », sélectionnez la liste des contrats.



The screenshot shows the 'Liste de contrats' page. At the top, there is a filter dropdown set to 'Matériel de location'. Below the filter is a table with the following columns: Numéro d'inscription, Numéro d'équipement, Numéro de client, Emplacement, Modèle, Numéro de série, Date de début, Date de fin, Heures de fin, Heures restantes, Temps, matériel et répa, and Utilisation. The table contains three rows of data.

Numéro d'inscription	Numéro d'équipement	Numéro de client	Emplacement	Modèle	Numéro de série	Date de début	Date de fin	Heures de fin	Heures restantes	Temps, matériel et répa	Utilisation
444219726		ENRCLTR		325-07	2M9H11231	11/01/2021	11/01/2025	300h	2990	3,14	55,16
5422 P289		ENRCLTR		4794A	107H1017M	11/01/2019	11/01/2019	11:03	115	2,80	04
034309266		ENRCLTR		3966C	266P101E4	12/22/2020	12/22/2023	0:30	4075	3,07	33,31

4.2 Contrats d'entretien – afficher l'historique des réparations d'équipement

Sous le menu « Contrats d'entretien » :

- › Faites une recherche par numéro de série ou numéro d'équipement ou numéro d'inscription.
- › Sélectionnez la flèche à côté du numéro d'inscription.
- › Sélectionnez « Historique des réparations ».

Numéro d'inscription	Numéro d'équipement	Numéro de client	Emplacement	Modèle	Numéro de série	Date de début	Date de fin	Heures de fin	Heures restantes	Temps, matériel et rép.	Utilisation
H4001P26	Historique des réparations	6900CTR			20047	08/01/2021	11/01/2023	806	2390	3,14	55,16
H4001P29	Détails de la location	6900CTR			0204	20/02/2019	11/01/2021	1379	895	2,84	44
C040P266		6900CDO			09900	06/01/14	12/23/2020	9032	4075	3,07	23,31

4.3 Contrats d'entretien – afficher les factures contrats

- › Sous le menu « Contrats d'entretien », sélectionnez « Factures contrats ».

MES OUTILS

- Dernières offres
- Achetez vos pièces en ligne
- Options de financement
- La boutique Toromont Cat

Plus de façons d'économiser

MES LIENS

- Dashboard, MyLinks, SIS
- Location d'équipement lourd

Division	Numéro de facture	Date de la facture	Type de facture	A la bordure, d'imp.	Montant	Numéro de compt.	Numéro de bon de	Numéro de document	Numéro de série	Numéro d'équipement	Statut
047	W000889220	07/28/2022		Non	3 852,16 \$	6900CDO	MARKT CONTRACT				Non payée
047	W000816804	05/02/2022		Non	(13 900,00 \$)	6900CDO	INTERNAL				Non payée
047	W0008873771	04/29/2022		Non	12 800,00 \$	6900CDO	INTERNAL				Non payée
047	W000846404	02/11/2022		Non	4 617,00 \$	6900CDO	INTERNAL CHARGE				Non payée
047	W000893566	07/04/2021		Non	5 716,44 \$	6900CDO					Non payée
047	W000811741	12/21/2020		Non	5 800,00 \$	6900CDO	MARKT				Non payée
047	W000889926	12/02/2020		Non	1 800,00 \$	6900CDO	MARKT CONTRACT				Non payée
047	W000880407	04/20/2020		Non	6 800,00 \$	6900CDO					Non payée
047	W0008784016	08/25/2016		Non	26 153,55 \$	6900CDO					Non payée
047	W000894607	05/07/2019		Non	48,70 \$	6900CTR	MARTELAJE CONTR.			3200LR	Non payée
047	W000894274	05/06/2016		Non	206,34 \$	6900CTR	MARKT CONTRACT			EM81	Non payée
054	W000883744	01/11/2014		Non	5 370,00 \$	6900CDO					Non payée
047	W000885027	01/17/2014		Non	404,40 \$	6900CTR	MARTELAJE CONTR.				Non payée
054	W000888037	09/19/2013		Non	10 843,56 \$	6900CDO	MARKT CONTRACT				Non payée
047	W000881046	10/18/2009		Non	5 847,24 \$	6900CDO	PAUL GAGAN - M72870				Non payée
054	W000880326	09/18/2008		Non	819,19 \$	6900CDO	USA				Non payée
047	W000886076	07/24/2008		Non	1 184,00 \$	6900CDO	MARTELAJE CONTR.				Non payée



5 Liste des équipements

5.1 Équipements – afficher la flotte

› Sous le menu « Équipements », sélectionnez « Équipements ».

Connecté	Numero de série	Numero de client	Fabricant	Modèle	Numero d'équ	Heures	Année	Date d'achat	Dernière fiche	Dernier emplacement connu	Dernière date co
456107824 01	1351980	CATERPILLAR (EE AA)	D6D								
000021	1351980	M1150MWDVALR	1114							191+ ToromontCAT B-nord 02-Canada	12/21/2013
000017220	1351980	TRIMBLE PRODUCTS	SURVEY CER								
000017240	1351980	IRIMBI I FIDUCIUS	SURVEY CER								
0000500	1351980	DOOSAN INFRAOSNE AMERICA	DX450LCR				2003	10/00/2014			
000017	1351980	E. A. I. MARINER AU EIRANG	4188								
00012345	1351980	UNIVANON	7400								
00012345 1	1351980	UNIVANON	7400								
00012345 2	1351980	UNIVANON	7400								
000148146	1351980	COA BERT E LON	418 311								
000008	1351980	JOHN DEERE	7440		3176	1999	12/22/2014			TOR - ToromontCAT B-nord 02 - Canada	10/09/2014
000008005	1351980	CATERPILLAR	4200								
00000864	1351980	CATERPILLAR	3300L							TOR - ToromontCAT B-nord 02 - Canada	09/08/2013
00000810	1351980	CATERPILLAR	314						20131220		
00000884	1351980	CATERPILLAR	329							TOR - ToromontCAT B-nord 02 - Canada	11/18/2010
00000810	1351980	CATERPILLAR	AP550C							TOR - ToromontCAT B-nord 02 - Canada	09/02/2012
00000810	1351980	CATERPILLAR	AP550C							TOR - ToromontCAT B-nord 02 - Canada	07/21/2014

5.2 Équipements – ajouter un équipement

Sous le menu « Équipements » :

- › Sélectionnez « Ajouter » dans le coin supérieur droit de la page.
- › Sélectionnez un numéro de client.
- › Entrez l'information concernant l'équipement et inscrivez des notes au besoin.

Ajouter

Attention: Tous les modifications doivent être effectuées par un administrateur de Toromont avant d'être validées. Les modifications apportées aux détails de l'équipement ne seront PAS reflétées immédiatement (normalement dans un délai de 1 à 7 jours ouvrables). Merci pour votre patience.

Numero de client: (0) 1351980 - TOR CASH SALES

Fabricant: [input type="text"]

Modèle: [input type="text"]

Numero d'équipement: [input type="text"]

Numero de série: [input type="text"]

Compilateur d'heure: [input type="text"]

Date du constructeur d'heure: [input type="text"]

Année de l'équipement: (0) 2022

Date d'achat: [input type="text"]

Remarque: [input type="text"]

0 / 500

ANNULER AJOUTER

TH Hub

Facturation | Contrats d'entretiens | Équipements | Les pièces | Adm | Nous contacter | Michael - Toromont CAT Demo

Demandes d'équipement

Sélectionner: Voir par défaut

Vous pouvez utiliser les colonnes de tri pour trier les données par cette colonne.

Numero de la demande	Status du revenu	Numero de client	Modèle	Numero de série	Provenance de la demande	Status de la demande	Change par	Change à
Aucun équipement à afficher								

25 articles par page

©2022 Solutions Toromont Ltd. Tous les droits réservés. Pour signaler un problème ou pour toutes questions techniques, cliquez ici.

5.4 Équipements – supprimer

Sous le menu « Équipements » :

- › Sélectionnez la flèche à côté du numéro de série de l'équipement souhaité.
- › Sélectionnez « Modification ».
- › Sélectionnez « Supprimer ».

TH Hub

Facturation | Contrats d'entretiens | Équipements | Les pièces | Adm | Nous contacter | Michael - Toromont CAT Demo

Liste d'équipement

Sélectionner: Voir par défaut

Vous pouvez utiliser un ensemble de colonnes et cliquer ici pour grouper par cette colonne.

Connecté	Numero de série	Numero de client	Fabricant	Modèle	Numero d'Eqp	Heures	Année	Date d'achat	Demiere fiche	Dernier emplacement connu	Derniere date con
	456 WINDH 01	1351080	CATERPILLAR (SEE AAA)	D4D							
	000001	1351080	METSO MINERALS	HP4						TOR_ToromontCAT_Branch_02_Dongo	12/21/2017
	0000217233	1351080	TRIMBLE PRODUCTS	SURVEY CTR							
	0000217245	1351080	TRIMBLE PRODUCTS	SURVEY CTR							
	00000100	1351080	DOOSAN INFRACORE AMERICA	DX140LDR			2009	10/20/2014			
	0000097	1351080	H. E. H. MANUFACTURING	430F							
	00012345	1351080	UNKNOWN	740B							
	00012345-1	1351080	UNKNOWN	740B							
	00012345-2	1351080	UNKNOWN	740B							
	000198188	1351080	CATERPILLAR	420F2P							
	000300	1351080	DEERE	744E	3176		1999	12/22/2014		TOR_ToromontCAT_Branch_02_Dongo	10/03/2014
	00030000	1351080	PILLAR	420D							
	0100004	1351080	PILLAR	330DL						TOR_ToromontCAT_Branch_02_Dongo	09/08/2015
	00000000	1351080	PILLAR	314					08/13/2015		
	00101044	1351080	CATERPILLAR	329						TOR_ToromontCAT_Branch_02_Ham	11/18/2016
	00168150	1351080	CATERPILLAR	AP455D						TOR_ToromontCAT_Branch_02_Ham	09/02/2015
	00162910	1351080	CATERPILLAR	AP555E						TOR_ToromontCAT_Branch_02_Ham	07/21/2016
	00188064786707	1351080	TRANSCORE	MT2000							
	0018817V78438E	1351080	TRANSCORE	MT2000							

25 articles par page

©2022 Solutions Toromont Ltd. Tous les droits réservés. Pour signaler un problème ou pour toutes questions techniques, cliquez ici.

TH Hub

Modifier l'équipement

Vous pouvez utiliser un ensemble de colonnes et cliquer ici pour grouper par cette colonne.

Important note: Toutes les modifications apportées sont d'abord examinées par les administrateurs de Toromont avant d'être complétées. Les modifications apportées aux données de l'équipement ne seront PAS validées immédiatement (normalement dans un délai de 1 à 2 jours ouvrables). Merci pour votre patience.

Modèle: 330DL Code du fabricant: AA Numéro de série: 00100004

Numero de client: (B) 1351080 TOR CASH SALES

Compteur d'heures: (E) 0

Année de l'équipement: (A) 0

Remarque: (R) 0 / 500

NUMERIQUE | EQUIPEMENT | ANNULER

5.5 Équipements – afficher le compteur

Sous le menu « Équipements » :

- › Sélectionnez la flèche à côté du numéro de série de l'équipement souhaité.
- › Sélectionnez « Détails de l'équipement » dans la colonne « Numéro de série ».
- › Les données relatives au compteur s'affichent.

Convect	Numéro de série	Numéro de client	Fabricant	Modèle	Numéro d'équ.	Heures	Année	Date d'achat	Dernière fiche	Dernier emplacement connu	Dernière date con
AI	00001944	131000	CATERPILLAR (EE AA)	640							
	000021	131000	METCO MINERALS	HF4						308 - Toromont CAT Bouch 09 - Conso	12/21/2017
	000017223	131000	TRINBLE PRODUCTS	3L8VBY 07R							
	000017545	131000	TRINBLE PRODUCTS	3L8VBY 07R							
	0000100	131000	DOOSAN INFRACORE AMERICA	DX140LCR			2007	10/20/2014			
	000019	131000	H. H. HANAUER GUTENBERG	430F							
	00012345	131000	UNIBROW	740B							
	000123452	131000	UNIBROW	740B							
	00010490	131000	UNIBROW	740B							
	0001050	131000	UNIBROW	740B							
	00010195	131000	JOHN DEERE	744E	3176		1999	12/22/2014		308 - Toromont CAT Bouch 09 - Conso	10/03/2014
	00000424	131000	CATERPILLAR	420F							
	0100094	131000	FILLAR	310L						308 - Toromont CAT Bouch 09 - Conso	09/08/2015
	0100010	131000	FILLAR	314						308 - Toromont CAT Bouch 09 - Conso	09/08/2015
	0100044	131000	FILLAR	320						308 - Toromont CAT Bouch 09 - Conso	11/18/2016
	0100150	131000	FILLAR	4470D						308 - Toromont CAT Bouch 09 - Conso	09/02/2017
	0100101	131000	CATERPILLAR	4450E						308 - Toromont CAT Bouch 09 - Conso	07/12/2016
	010000010101	131000	TRANSCORE	MT200							
	010001010101	131000	TRANSCORE	MT200							

Numéro de client: 090UCPU
 Nom du client: USED CAT PURCHASE - TRACTOR
 Modèle: 960M WHEEL LOADER
 Code du fabricant: AA
 Fabricant: CATERPILLAR
 Numéro de série: KR501320
 Numéro d'achat:
 Compteur d'heures: 23401
 Date du compteur d'heures:
 Année de l'équipement: 2016
 Date d'achat:
 Remarque:
 FERMER

5.6 Équipements – afficher la configuration

Sous le menu « Équipements » :

- › sélectionnez la flèche à côté du numéro de série de l'équipement souhaité.
- › Sélectionnez « Configuration ».

Convect	Numéro de série	Numéro de client	Fabricant	Modèle	Numéro d'équ.	Heures	Année	Date d'achat	Dernière fiche	Dernier emplacement connu	Dernière date con
AI	0100150	131000	CATERPILLAR (EE AA)	310							
	010010	131000	METCO MINERALS	HF4						308 - Toromont CAT Bouch 09 - Conso	12/21/2017
	000017223	131000	TRINBLE PRODUCTS	3L8VBY 07R							
	000017545	131000	TRINBLE PRODUCTS	3L8VBY 07R							
	0000100	131000	DOOSAN INFRACORE AMERICA	DX140LCR			2007	10/20/2014			
	000019	131000	H. H. HANAUER GUTENBERG	430F							
	00012345	131000	UNIBROW	740B							
	000123452	131000	UNIBROW	740B							
	00010490	131000	UNIBROW	740B							
	0001050	131000	UNIBROW	740B							
	00010195	131000	JOHN DEERE	744E	3176		1999	12/22/2014		308 - Toromont CAT Bouch 09 - Conso	10/03/2014
	00000424	131000	CATERPILLAR	420F							
	0100094	131000	FILLAR	310L						308 - Toromont CAT Bouch 09 - Conso	09/08/2015
	0100010	131000	FILLAR	314						308 - Toromont CAT Bouch 09 - Conso	09/08/2015
	0100044	131000	FILLAR	320						308 - Toromont CAT Bouch 09 - Conso	11/18/2016
	0100150	131000	FILLAR	4470D						308 - Toromont CAT Bouch 09 - Conso	09/02/2017
	0100101	131000	CATERPILLAR	4450E						308 - Toromont CAT Bouch 09 - Conso	07/12/2016
	010000010101	131000	TRANSCORE	MT200							
	010001010101	131000	TRANSCORE	MT200							

5.7 Équipements – demande de connectivité

Sous le menu « Équipements » :

- › Sélectionnez la flèche située à côté du numéro de série de l'équipement souhaité.
- › Sélectionnez « Demande de connectivité ».
- › Sélectionnez le type de connectivité souhaité en remplissant les champs requis.
- › Sélectionnez « Envoyer » pour soumettre la demande.

The screenshot shows the 'Liste d'équipement' interface. A table lists various pieces of equipment with columns for 'Connectivité', 'Numéro de série', 'Numéro de client', 'Fabricant', 'Modèle', 'Numéro d'équ.', 'Heures', 'Année', 'Date d'achat', 'Dernière fact.', 'Dernier emplacement connu', and 'Dernière date co.'. A dropdown menu is open for the 'Demande de connectivité' option, showing options like 'Détails de l'équipement', 'Modération', 'Configuration', and 'Demande de connectivité'. Red arrows point to the 'Demande de connectivité' option and the 'Envoyer' button in the next screenshot.

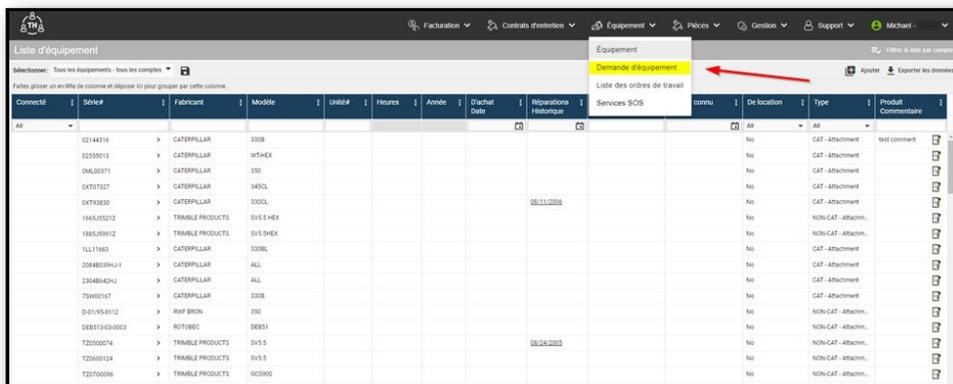
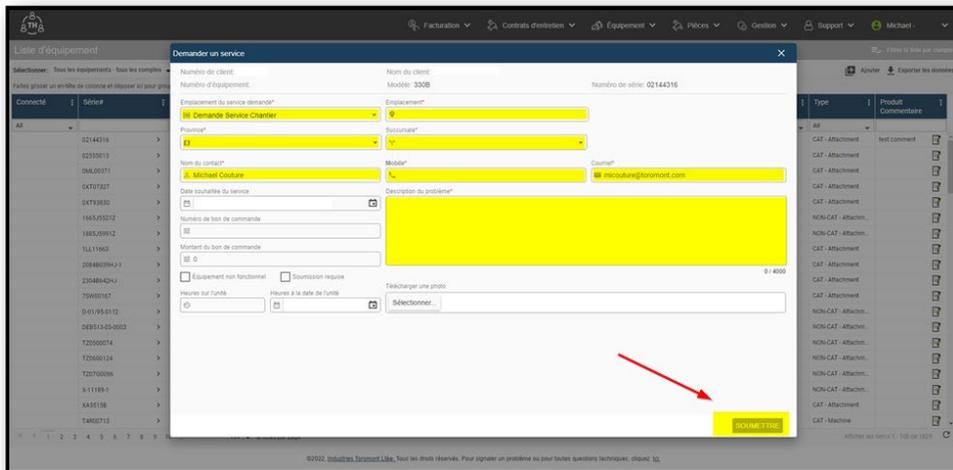
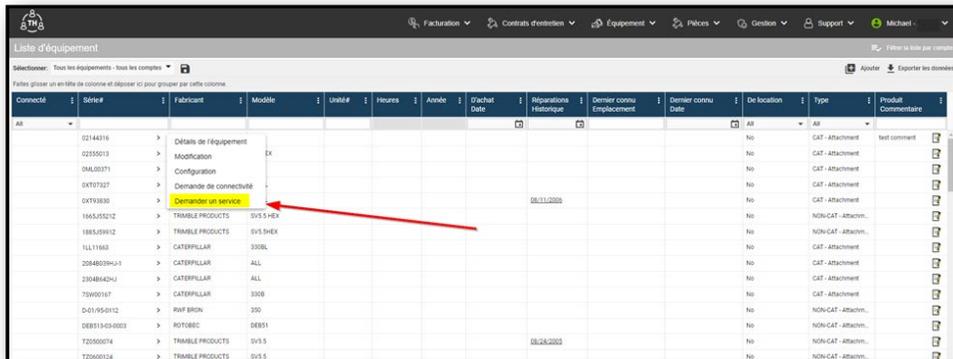
The screenshot shows the 'Demande de connectivité' dialog box. It contains a message: 'Sélectionnez le type de connectivité nécessaire' followed by radio buttons for 'Personnel propriétaire' and 'Personnel Qualifié/Technicien de tous les domaines disponibles'. Below this are fields for 'Type de connectivité', 'Information supplémentaire', and buttons for 'ANNULER' and 'ENVOYER'. Red arrows point to the 'Type de connectivité' field, the 'Information supplémentaire' text area, and the 'ENVOYER' button.

5.8 Équipements - Demande de service

Autoriser les utilisateurs à demander un service pour une pièce d'équipement sur Toromont Hub et/ou Toromont Connect.

Sous la section "Équipement" :

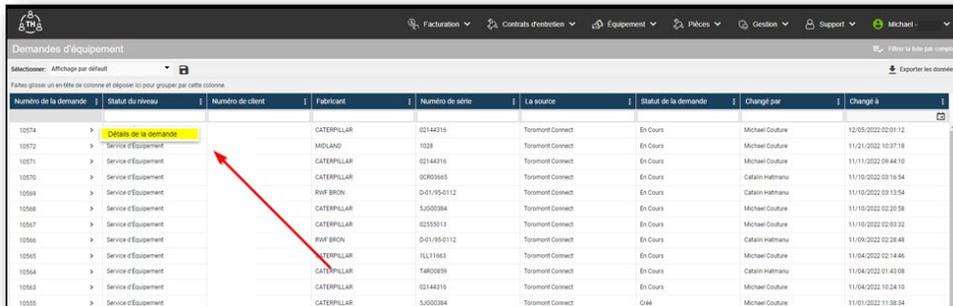
- › Sélectionnez la flèche à côté du numéro de série de l'équipement souhaité.
 - › Sélectionnez "Demander un service" puis sélectionnez le type de service de réparation.
 - › Remplissez les champs requis (nom du contact, numéro de téléphone et adresse e-mail).
 - › Sélectionnez "Soumettre" pour envoyer une demande.
-
- Une fois la demande envoyée, accédez à la liste "Demande d'équipement" pour afficher l'état du service de réparation.
 - L'utilisateur qui soumet la demande de service recevra des notifications par SMS avant le rendez-vous (ex : le technicien prévient le client qu'il est en route!)



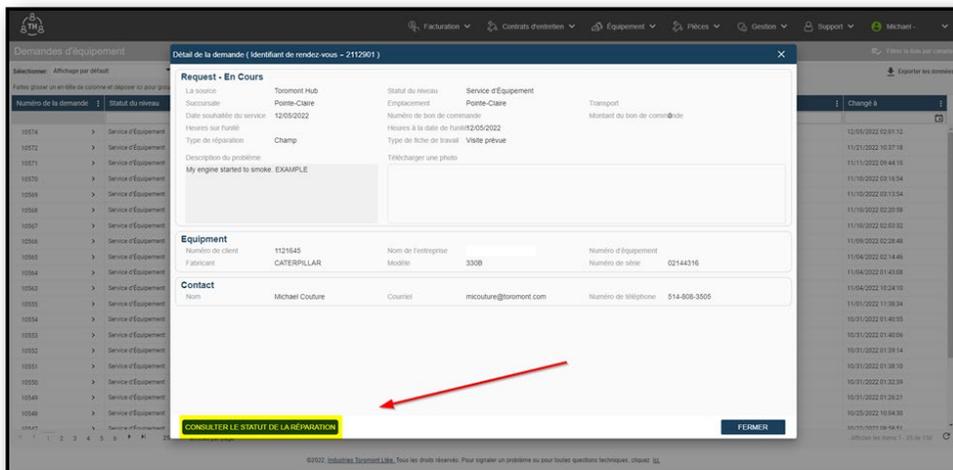
5.9 Équipements - État du service de réparation

Sous la section “Demande d'équipement” :

- › Sélectionnez la flèche à côté de “Identifiant de la demande” de l'équipement souhaité.
 - › Sélectionnez “Afficher les détails de la demande” puis sélectionnez “Afficher l'état de la réparation”.
 - › Accédez à tous les contacts, documents et messages associés au rendez-vous du service, sélectionnez “fermer” lorsque vous avez terminé.
- Vous avez désormais la possibilité d'afficher, approuver ou contester les devis, les formulaires, les inspections et les documents associés aux rendez-vous du service.
 - Assurez un suivi de vos messages entre nos planificateurs de service ou nos techniciens.



Numero de la demande	Statut du rendez	Numero de client	Fabricant	Numero de serie	Le source	Statut de la demande	Changi par	Changi à
10574	Details de la demande		CATERPILLAR	02144316	Toromont Connect	En Cours	Michael Couture	12/05/2022 02:01:12
10572	Service d'Equipement		MOLAND	1028	Toromont Connect	En Cours	Michael Couture	11/21/2022 10:37:18
10571	Service d'Equipement		CATERPILLAR	02144316	Toromont Connect	En Cours	Michael Couture	11/11/2022 09:44:10
10570	Service d'Equipement		CATERPILLAR	02020665	Toromont Connect	En Cours	Catalin Hatmanu	11/10/2022 09:16:54
10569	Service d'Equipement		RWF BRON	041-95-0112	Toromont Connect	En Cours	Catalin Hatmanu	11/10/2022 03:13:54
10568	Service d'Equipement		CATERPILLAR	5,000384	Toromont Connect	En Cours	Michael Couture	11/10/2022 02:20:58
10567	Service d'Equipement		CATERPILLAR	0255013	Toromont Connect	En Cours	Michael Couture	11/10/2022 02:03:32
10566	Service d'Equipement		RWF BRON	041-95-0112	Toromont Connect	En Cours	Catalin Hatmanu	11/09/2022 02:28:48
10565	Service d'Equipement		CATERPILLAR	1LL11663	Toromont Connect	En Cours	Michael Couture	11/04/2022 02:14:46
10564	Service d'Equipement		CATERPILLAR	T4000391	Toromont Connect	En Cours	Catalin Hatmanu	11/04/2022 01:43:08
10563	Service d'Equipement		CATERPILLAR	02144316	Toromont Connect	En Cours	Michael Couture	11/04/2022 10:24:10
10555	Service d'Equipement		CATERPILLAR	5,000384	Toromont Connect	Clôté	Michael Couture	11/01/2022 11:38:34



Détail de la demande (Identifiant de rendez-vous - 2112901)

Requet - En Cours

La source: Toromont Hub | Statut du rendez: Service d'Equipement
 Succès: Pointe-Clare | Equipement: Pointe-Clare | Transport: Montant du bon de commande

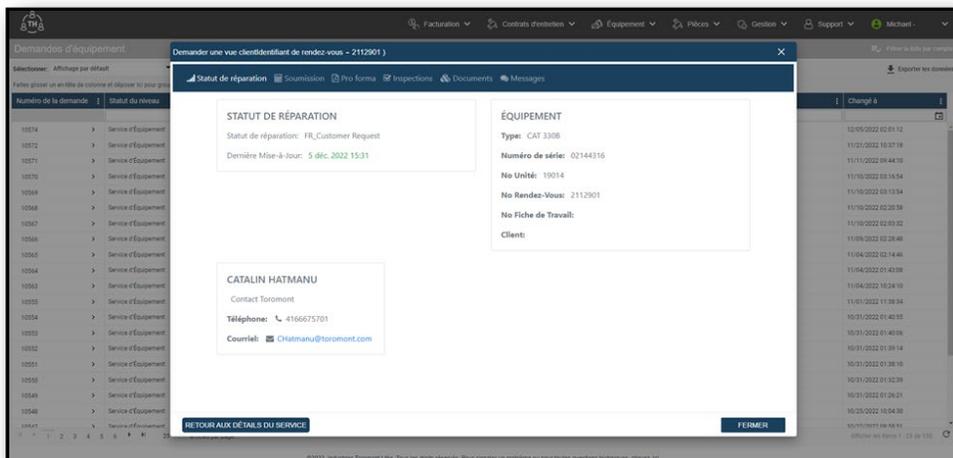
Date souhaitée du service: 12/05/2022 | Heures à la date de l'univers: 2,05/2022 | Type de fiche de travail: Visite prévue

Heures sur l'univers: Champ | Description du problème: My engine started to smoke. EXAMPLE | Télécharger une photo

Equipment
 Numero de client: 1121645 | Nom de l'entreprise: | Numero de l'equipement: 11/04/2022 02:28:48
 Fabricant: CATERPILLAR | Modèle: 3308 | Numero de serie: 02144316 | 11/04/2022 01:43:08

Contact
 Nom: Michael Couture | Courriel: mcouture@toromont.com | Numero de telephone: 514-808-3505 | 11/04/2022 10:24:10

CONSTATER LE STATUT DE LA REPARATION **FERMER**



Demander une vue clientifiant de rendez-vous - 2112901

Statut de réparation: Soumission | Pro forma | Inspections | Documents | Messages

STATUT DE REPARATION
 Statut de réparation: FR_Customer Request
 Dernière Mise à jour: 5 déc. 2022 15:31

ÉQUIPEMENT
 Type: CAT 3308
 Numéro de série: 02144316
 No Unité: 10014
 No Rendez-Vous: 2112901
 No Fiche de Travail:
 Client:

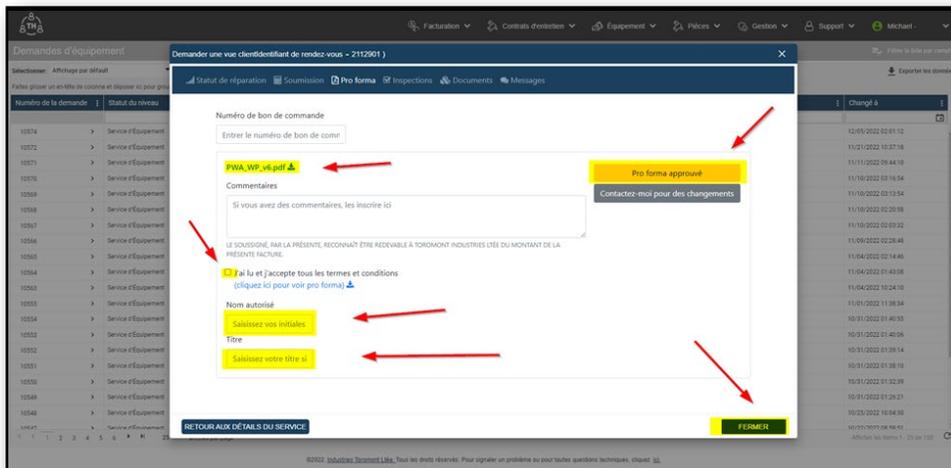
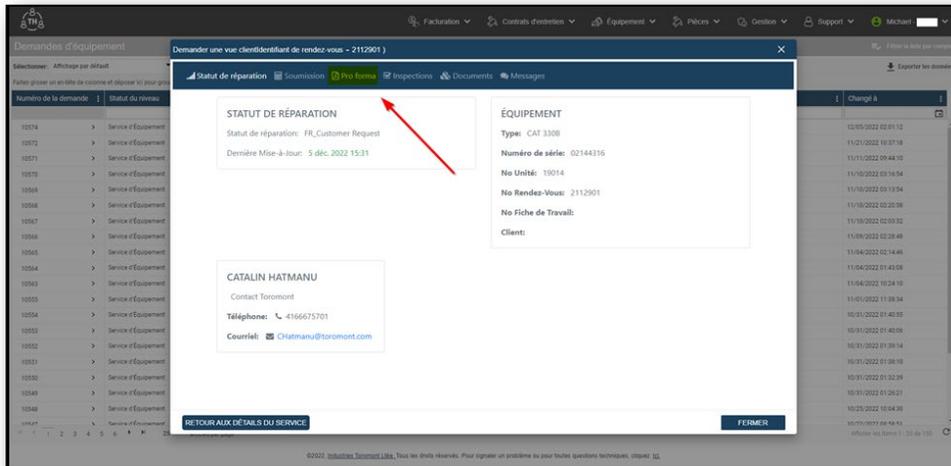
CATALIN HATMANU
 Contact Toromont
 Téléphone: 4166675701
 Courriel: Chatmanu@toromont.com

RETOURNAUX DE VALS DU SERVICE **FERMER**

5.10 Équipements - Approuver un devis de service / pro forma

À partir de l'écran "Afficher l'état de la réparation" :

- › Sélectionnez l'onglet "Devis" ou "Pro forma".
- › Ouvrez le fichier PDF et revérifiez le document pour vous assurer que toutes les informations sont bonnes.
- › Ajoutez des commentaires sur le fichier pro forma, cochez la case pour accepter les termes et conditions puis ajoutez les initiales et le titre du demandeur.
- › Sélectionnez "Approuver le pro forma", puis fermez la fenêtre lorsque vous avez terminé.

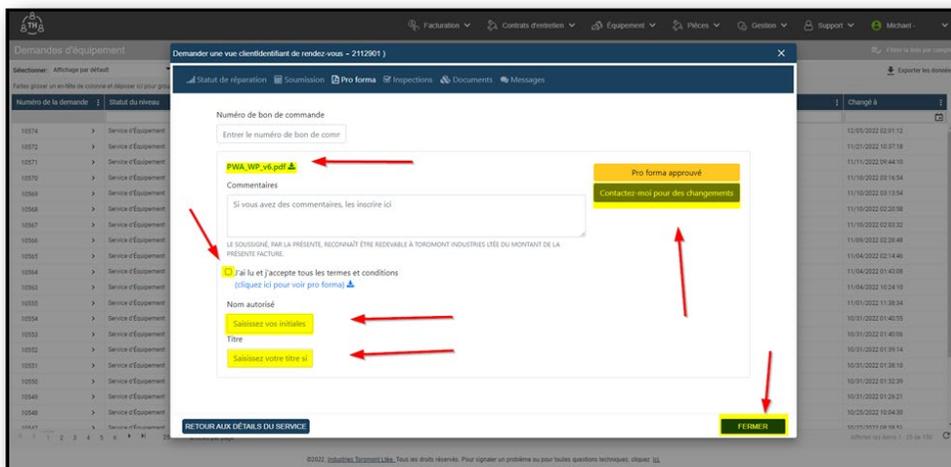
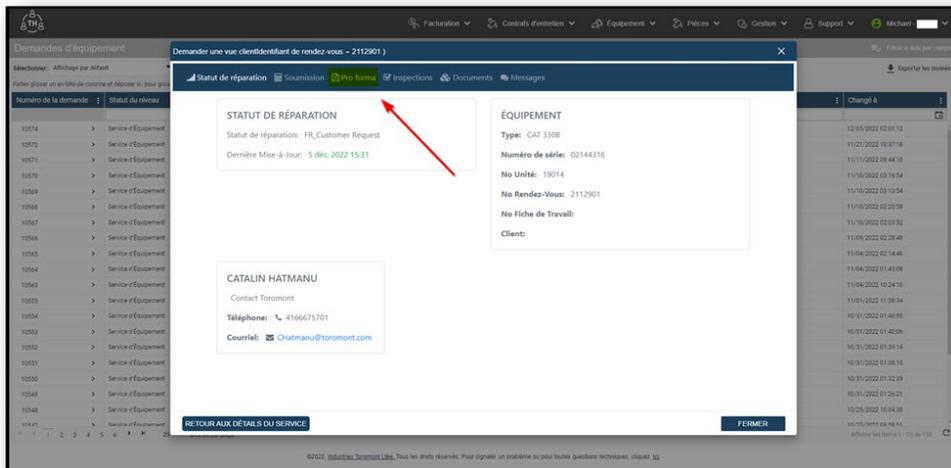


5.11 Équipements - contester un devis de service / pro forma

À partir de l'écran "Afficher l'état de la réparation" :

- › Sélectionnez l'onglet "Devis" ou "Pro forma".
- › Ouvrez le fichier PDF et revérifiez le document.
- › Ajoutez des commentaires sur le fichier Pro forma, cochez la case pour accepter les termes et conditions.
- › Ajoutez les initiales et le titre du demandeur, sélectionnez "Contactez-moi pour les modifications" puis fermez la fenêtre lorsque vous avez terminé.

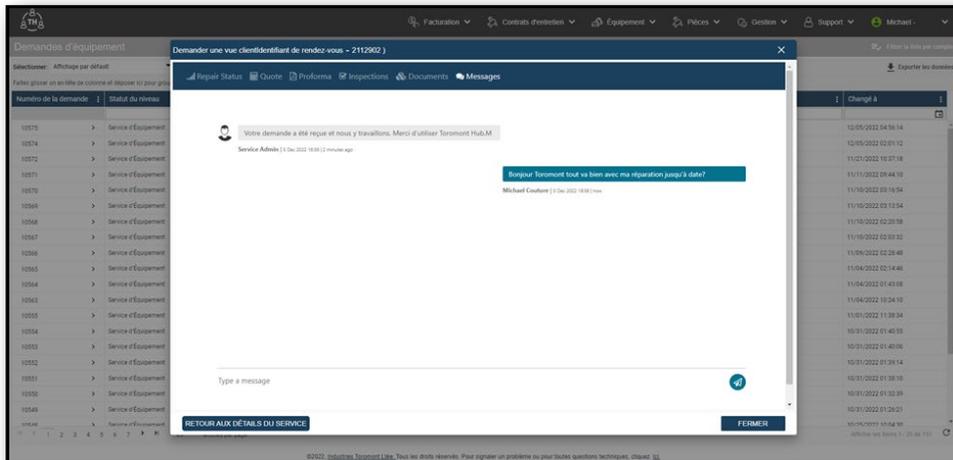
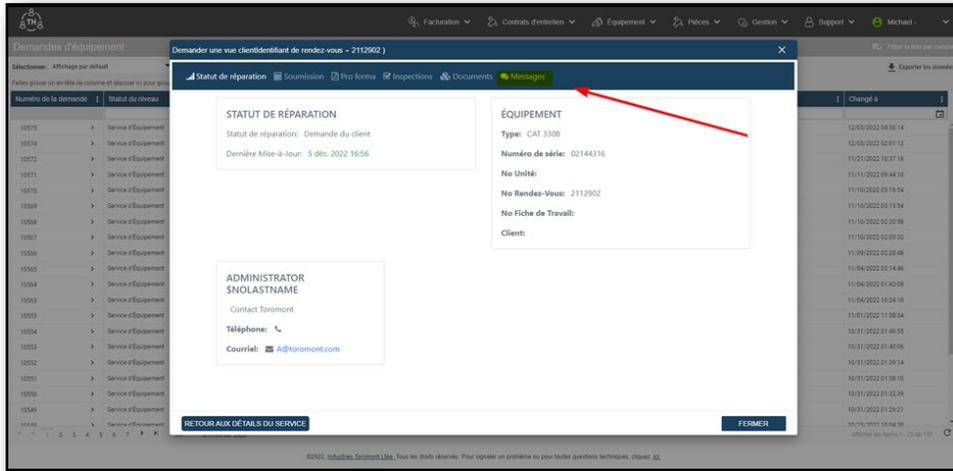
* Un représentant de Toromont Cat communiquera avec vous dans un délai de 1 à 3 jours ouvrables pour clarifier le devis ou le pro forma.



5.12 Équipements - messagerie pour demande de service

À partir de l'écran "Afficher l'état de la réparation" :

- › Sélectionnez l'onglet "Messages".
- › Rédigez un message dans la case puis sélectionnez l'icône avec la flèche bleue pour envoyer un message.
- Afficher et écrire des messages directement à l'équipe de service de Toromont Cat.
- Gardez une trace du moment où un devis ou un formulaire a été approuvé et par quel utilisateur.



5.13 Équipements – affichage et historique de la carte

À partir de l'écran d'accueil :

- › Sélectionnez « Équipements » sous le menu principal « Équipements ».
- › Recherchez l'équipement souhaité à l'aide du numéro de série, de la marque ou du modèle dans les en-têtes de colonnes.
- › Sélectionnez le lien pour afficher l'équipement sur la carte.

The screenshot shows the Toromont Hub dashboard. At the top, the navigation menu includes 'Équipements', which is highlighted with a red arrow. Below the navigation, there are several promotional banners and sections: 'MES OUTILS' with links for 'Dernières offres', 'Options de financement', 'Achetez vos pièces en ligne', and 'La boutique Toromont Cat'; 'NOUVEAU BLOGUE' featuring a yellow hard hat; 'MES LIENS' with links to 'Dashboard.MyLinks.SIS', 'Location d'équipement lourd', 'Maintenance Toromont', and 'Location d'équipement Ballfield'; and 'TOROMONT CONNECT' with a smartphone icon and the text 'Offrez à vos clients les services à l'aide de l'application Toromont Connect. Téléchargez-la maintenant.'

The screenshot shows the 'Liste d'équipement' table. A red arrow points to the 'Dernier emplacement connu' column header. Another red arrow points to a specific cell in this column, which is highlighted in yellow. The table has the following columns: Connexité, Numéro de série, Numéro de client, Fabricant, Modèle, Numéro d'équ, Heures, Année, Date d'achat, Dernière fiche, Dernier emplacement connu, and Dernière date co.

Connexité	Numéro de série	Numéro de client	Fabricant	Modèle	Numéro d'équ	Heures	Année	Date d'achat	Dernière fiche	Dernier emplacement connu	Dernière date co
	454102824-01	1351000	CATERPILLAR (CEE AAA)	D6D							
	1030018	1351000	METSO MINERALS	MP4						306_ToromontCAT@axon.02_Canada	12/21/2017
	0000217203	1351000	TRIMBLE PRODUCTS	SURVEY CER							
	1030012446	1351000	TRIMBLE PRODUCTS	SURVEY CER							
	00000500	1351000	DOSSAN INFRASTRUCTURE AMERICA	DX140LCR			2009	10/02/2014			
	10300047	1351000	H. L. MANUFACTURING	430P							
	00P12345	1351000	UNIKINDON	740B							
	103012064	1351000	UNIKINDON	740B							
	00P12345-2	1351000	UNIKINDON	740B							
	00P12345-8	1351000	CATERPILLAR	420P2IT							
	0000008	1351000	JOHN DEERE	744E		3176	1993	10/02/2014		306_ToromontCAT@axon.02_Canada	10/09/2014
	000004024	1351000	CATERPILLAR	410P							
	00100004	1351000	CATERPILLAR	330DL						306_ToromontCAT@axon.02_Canada	09/08/2018
	00100010	1351000	CATERPILLAR	330L						(ENLUTÉ)	
	00100044	1351000	CATERPILLAR	329							
	00100100	1351000	CATERPILLAR	319						306_ToromontCAT@axon.02_Canada	11/18/2016
	00100010	1351000	CATERPILLAR	319						306_ToromontCAT@axon.02_Canada	09/07/2018
	00100010	1351000	CATERPILLAR	319						306_ToromontCAT@axon.02_Canada	07/21/2016
	00198300170707	1351000	IRIASCOORE	IR 2000							
	00198300170406	1351000	IRIASCOORE	IR 2000							

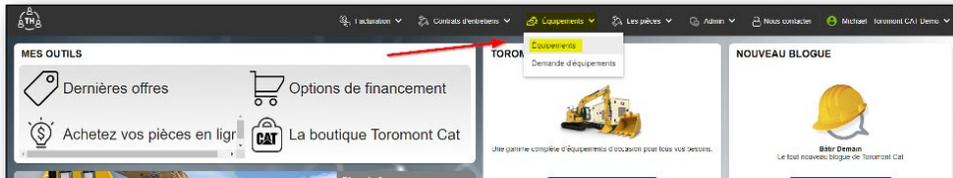
The screenshot shows the 'Last Known Location' interface. It features a map of Cape Breton, NS, with several location markers. Below the map is a table with the following columns: Fabricant, Modèle, Numéro d'équipement, Info. Géographiques, Event Date, and Description.

Fabricant	Modèle	Numéro d'équipement	Info. Géographiques	Event Date	Description
	CS-563E VIBRATORY COMPACTOR	7005	Lat: 46.11931, Lng: -60.19546	05/29/2021 11:35:04	50m from 91-178 Churchill DR, Cape Breton, NS
	CS-563E VIBRATORY COMPACTOR	7005	Lat: 46.11935, Lng: -60.19546	06/22/2021 12:14:53	50m from 91-178 Churchill DR, Cape Breton, NS
	CS-563E VIBRATORY COMPACTOR	7005	Lat: 46.11939, Lng: -60.19550	06/15/2021 12:01:17	40m from 91-178 Churchill DR, Cape Breton, NS
	CS-563E VIBRATORY COMPACTOR	7005	Lat: 46.11916, Lng: -60.19544	06/14/2021 12:18:40	70m from 91-178 Churchill DR, Cape Breton, NS
	CS-563E VIBRATORY COMPACTOR	7005	Lat: 46.11935, Lng: -60.19550	06/11/2021 12:23:37	50m from 91-178 Churchill DR, Cape Breton, NS
	CS-563E VIBRATORY COMPACTOR	7005	Lat: 46.11914, Lng: -60.19510	06/10/2021 12:20:46	50m from 91-178 Churchill DR, Cape Breton, NS
	CS-563E VIBRATORY COMPACTOR	7005	Lat: 46.11900, Lng: -60.19525	06/04/2021 18:00:17	50m from 1-35 Millard ST, Membertou, NS

5.14 Équipements - fiches de travail

À partir de l'écran d'accueil :

- › Sélectionnez « Équipements » sous le menu principal « Équipements ».
- › Recherchez l'équipement souhaité à l'aide du numéro de série, de la marque ou du modèle dans les en-têtes de colonnes.
- › Allez à « Dernière fiche ».
- › Sélectionnez le lien pour afficher l'historique des fiches de travail de l'équipement.
- › Filtrez la plage de dates désirée en haut et sélectionnez « Rafraîchir ».
- › Sélectionnez « Exporter l'information » en haut à droite de la page pour exporter l'historique des fiches de travail au format Excel.



Connexité	Numéro de série	Numéro de client	Fabricant	Modèle	Numéro d'équi.	Heures	Année	Date d'achat	Dernière fiche	Dernier emplacement connu	Dernière date de...
AI	95013024-01	1319650	CATERPILLAR (CUI) AG	849							
	808061	1319650	NETS MINÉRIALS	104						TOR_ToromontCAT@vsn00_Comp	12/21/2017
	808017233	1319650	HEMBA PROTECTIO	508A V1.0V							
	808017345	1319650	TRIMBLE PRODUCTS	CS100V1C1							
	8080800	1319650	DESIGNER MACHINERY	CS100V1C1			2004	10/09/2014			
	8080617	1319650	H & H MANUFACTURING	438							
	8081026	1319650	JENKINSON	748							
	80812453	1319650	JENKINSON	748							
	8081026V2	1319650	JENKINSON	748							
	80818186	1319650	CATERPILLAR	428F2T							
	8081018	1319650	JOHN DEERE	748	3175		1993	10/22/2014		TOR_ToromontCAT@vsn00_Comp	10/09/2014
	808084024	1319650	CATERPILLAR	4300						TOR_ToromontCAT@vsn00_Comp	09/08/2015
	80810844	1319650	CATERPILLAR	330L						TOR_ToromontCAT@vsn00_Comp	09/08/2015
	80808102	1319650	CATERPILLAR	314							
	80810844	1319650	CATERPILLAR	329						TOR_ToromontCAT@vsn00_Comp	11/18/2016
	8081010	1319650	CATERPILLAR	AP510D						TOR_ToromontCAT@vsn00_Comp	09/02/2015
	0018202	1319650	CATERPILLAR	AP510D							
	00180306181877	1319650	TRANSORCHE	MT2000						TOR_ToromontCAT@vsn00_Comp	07/27/2016
	0018107141400	1319650	TRANSORCHE	MT2000							

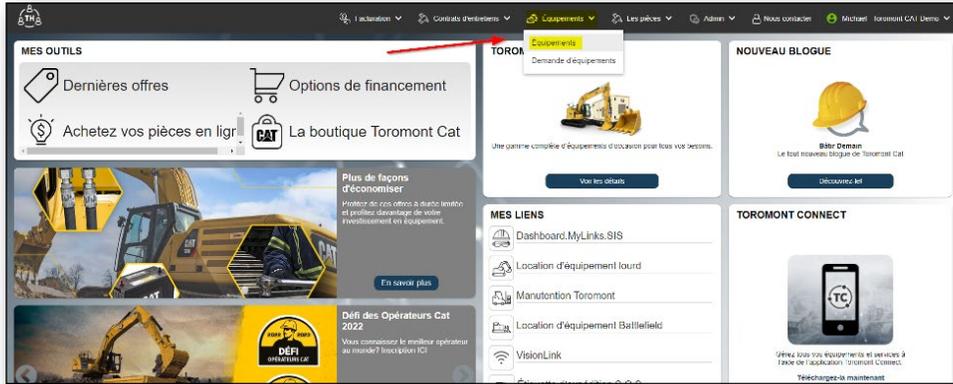
Date de début	Fiche de trav.	Heures	Remarque
sept-13-2010	CG18349-01	0	Install the bucket tips that were ordered by the sales co-ordinators; CUSTOMER COMPLAINT; REMOVE AND INSTALL BUCKET TIPS; REPAIR PROCESS COMMENTS; REMOVED BUCKET TIPS; INSTALLED NEW WIDE TIPS.

Date de début	Fiche de travail	Heures	Remarque
9/13/2010	CG18349	0	Install the bucket tips that were ordered by the sales co-ordinators; CUSTOMER COMPLAINT; REMOVE AND INSTALL BUCKET TIPS; REPAIR PROCESS COMMENTS; REMOVED BUCKET TIPS; INSTALLED NEW WIDE TIPS.

5.15 Équipement - Notes

À partir de l'écran d'accueil :

- › Sélectionnez « Équipements » sous le menu principal « Équipements ».
- › Recherchez l'équipement souhaité à l'aide du numéro de série, de la marque ou du modèle dans les en-têtes de colonnes.
- › Sélectionnez l'icône de crayon et de papier pour ajouter des remarques en lien avec cet équipement.
- › Une fois votre commentaire entré, sélectionnez « Sauvegarder ».



Modèle	Nombre d'éq.	Locations	Année	Date d'achat	Dernière fact.	Dernier emplacement connu	Dernière date connue	De location?	Type	Remarque
D10C								No	NON-CAT - Attachement	
HP4						ISR - ToromontCAT Direct DR - Canada	12/21/2017	No	NON-CAT - Attachement	
SRVVEV CTR								No	NON-CAT - Attachement	
SRVVEV CTR								No	NON-CAT - Attachement	
MERCA - D6140LR			2009	18/20/2014				No	NON-CAT	
430F								No	NON-CAT - Attachement	
740B								No	NON-CAT - Attachement	
740B								No	NON-CAT - Attachement	
740B								No	NON-CAT - Attachement	
42CFDT								No	CAT - Attachement	
430E						ISR - ToromontCAT Direct DR - Canada	10/02/2014	No	NON-CAT	
420B						ISR - ToromontCAT Direct DR - Canada	04/02/2016	No	CAT - Attachement	
10000								No	CAT - Attachement	
314					05/13/2016			No	CAT - Attachement	
102						USA - ToromontCAT Direct DR - Canada	11/11/2015	No	CAT - Attachement	
401550						USA - ToromontCAT Direct DR - Canada	09/02/2015	No	CAT - Attachement	
40155E						USA - ToromontCAT Direct DR - Canada	07/21/2016	No	CAT - Attachement	
501200								No	NON-CAT - Attachement	
501200								No	NON-CAT - Attachement	



6 Pièces

6.1 Pièces – afficher

Trouvez une liste de toutes les pièces commandées, y compris le numéro de série, la quantité, l'état de la commande et le prix.

- › Sous le menu « Les pièces », sélectionnez « Liste de commande de pièces ».

The screenshot shows the Toromont Hub website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Particularité', 'Contrats d'entretien', 'Équipements', 'Les pièces', 'Admin', 'Nouvel contacteur', and 'Michael - Toromont CAT Drive'. The 'Les pièces' menu is expanded, showing a sub-menu with 'Liste de commande de pièces' highlighted in yellow. A red arrow points to this sub-menu item. Below the navigation bar, the page is divided into several sections: 'MES OUTILS' (Dernières offres, Options de financement, Achetez vos pièces en ligne, La boutique Toromont Cat), 'TOROMONT EQUIP' (Une gamme complète d'équipements d'excavation pour tous vos besoins), 'NOUVEAU BLOGUE' (Bâtir Durabilité, le tout nouveau blog de Toromont Cat), 'MES LIENS' (Dashboard, MyLinks, SIS, Location d'équipement lourd, Maintenance Toromont, Location d'équipement Battlefield, VisionLink, Étiquette d'expédition S.O.S., Cat Inspect), and 'TOROMONT CONNECT' (Téléchargez maintenant). At the bottom of the page, there is a small copyright notice: '©2022 Toromont Hub. Tous les droits réservés. Pour signaler un problème ou pour toutes questions technique, cliquez ici.'

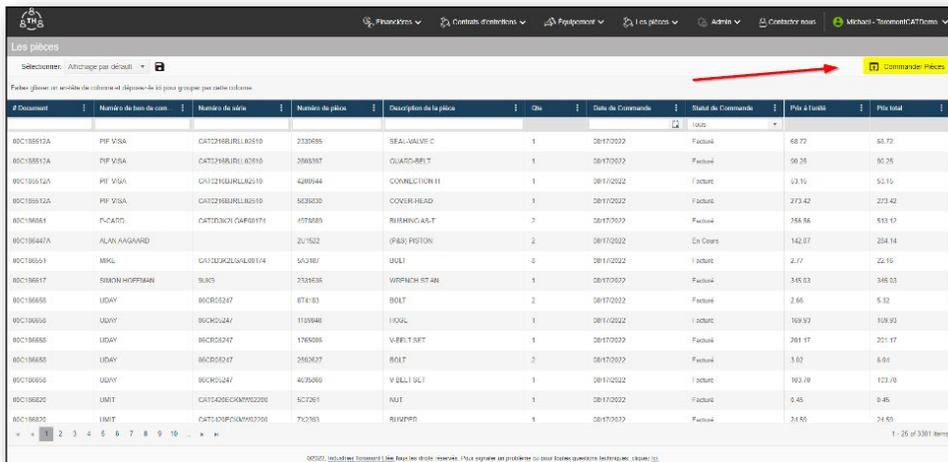
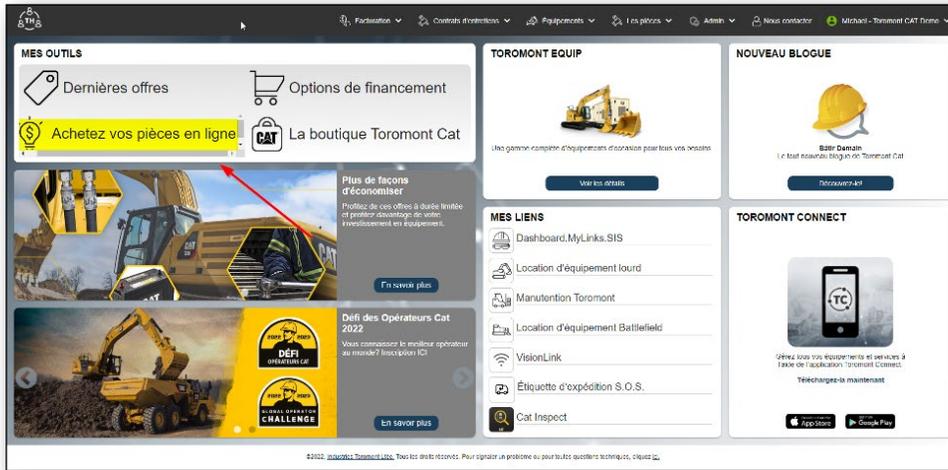


7 Parts.cat.com (PCC)

7.1 Accès à PCC – commande de pièces

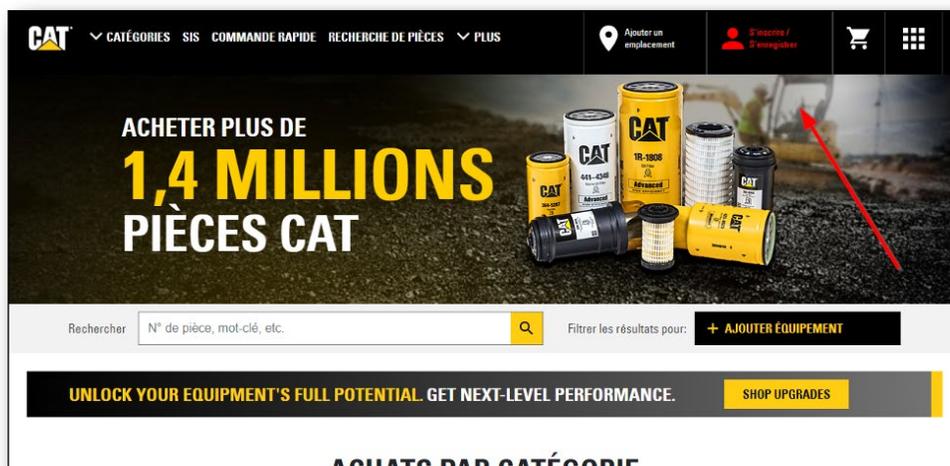
À partir de la page d'accueil :

- › Sous « Mes outils », sélectionnez « Acheter vos pièces en ligne ».
- › Sous le menu « Les pièces », sélectionnez « Commander Pièces » dans le coin supérieur droit de la page.



7.2 Accès à PCC – créer un compte

- › Sélectionnez le menu « Les pièces » sur l'écran d'accueil ou « Liste de commandes de pièces ».
- › Sélectionnez « S'inscrire/s'enregistrer ».
- › Sélectionnez « S'inscrire ».
- › Entrez l'emplacement souhaité.
- › Sélectionnez le magasin.
- › Remplissez les coordonnées, puis créez un compte.
- › Un représentant de Toromont vous contactera pour terminer l'inscription.



7.3 Accès à PCC – avantages

- Possibilité de commander des pièces à tout moment de la journée, 7 jours sur 7, 365 jours par année
- Recherche plus précise des pièces nécessaires à votre équipement
- Processus de commande plus rapide que par téléphone
- Visualisation rapide de la disponibilité des pièces
- Visualisation des pièces d'occasion en stock
- Accès aux manuels des pièces
- Centre d'assistance à votre disposition pour toute question ou demande d'aide



8 Accès à VisionLink

› Sur la page d'accueil de Toromont Hub, sélectionnez « VisionLink » sous « Mes liens ».

The screenshot shows the Toromont Hub website dashboard. The navigation bar at the top includes links for 'L'activation', 'Contrats d'entretien', 'Équipements', 'Les pièces', 'Admin', 'Nous contacter', and a user profile 'Michael | Toromont CAT | Demie'. The main content area is divided into several sections:

- MES OUTILS:** Includes 'Dernières offres', 'Options de financement', 'Achetez vos pièces en ligne', and 'La boutique Toromont Cat'.
- TOROMONT EQUIP:** Features an excavator image and a 'Voir les détails' button.
- NOUVEAU BLOGUE:** Features a hard hat image and a 'Découvrez ici' button.
- MES LIENS:** A vertical list of links including 'Dashboard.MyLinks.SIS', 'Location d'équipement lourd', 'Maintenance Toromont', 'Location d'équipement Battlefield', 'VisionLink' (highlighted in yellow), 'Étiquette d'expédition S.O.S.', and 'Cat Inspect'.
- TOROMONT CONNECT:** Features a smartphone image and a 'Téléchargez-la maintenant' button.

A red arrow points to the 'VisionLink' link in the 'MES LIENS' section.



9 Assistance

- › Sélectionnez le menu « Nous contacter ».
- › Écrivez vos questions ou commentaires dans le champ « Message ».
- › Sélectionnez « Envoyer ».
- › Votre message nous sera acheminé par courriel, et nous y répondrons dans un délai d'un à trois jours ouvrables.

The screenshot shows the Toromont Hub website interface. The navigation bar at the top includes 'Accueil', 'Nos produits', 'Nos services', 'Nos solutions', 'Nos partenaires', 'Nos contacts', 'Michael', and 'Toromont CAT Demos'. The main content area is divided into several sections: 'MES OUTILS' with sub-sections for 'Dernières offres', 'Options de financement', 'Achetez vos pièces en ligne', and 'La boutique Toromont Cat'; 'TOROMONT EQUIP' with a 'Voir les offres' button; 'NOUVEAU BLOGUE' with a 'Découvrez ici' button; 'MES LIENS' with links to 'Dashboard MyLinks SIS', 'Location d'équipement lourd', 'Maintenance Toromont', 'Location d'équipement Battlefield', 'VisionLink', and 'Cat Inspect'; and 'TOROMONT CONNECT' with a 'Téléchargez-la maintenant' button for the mobile app. A red arrow points to the 'Nous contacter' menu item in the top navigation bar.

The screenshot shows the 'Nous contacter' page on the Toromont Hub website. The page is titled 'Contactez le service à la clientèle' and includes the phone number 'Toll-Free: 1-855-345-5375'. The contact information for Michael Goulet is displayed: 'Nom: Michael Goulet', 'E-mail: Michael.Goulet@toromont.com'. The 'Message' field is highlighted in yellow, and the 'Envoyer' button is also highlighted in yellow. Red arrows point to both the 'Message' field and the 'Envoyer' button. The right side of the page shows a list of 'Mes contacts Toromont' with columns for 'Nom', 'Crédit Rep', 'Statut', and 'Action'.

NOM	CRÉDIT REP	STATUT	ACTION
1234567 TOR CABIN SALES	Crédit Rep	États Unis	RA
INJUST - PART STORE INSTANT ACCESS	Crédit Rep	États Unis	RA
PARTSST - PARTS STORE DEMO ACCOUNT	Crédit Rep	États Unis	RA
RESCRE - RENTAL FLEET CAT - INC	Crédit Rep	États Unis	RA

Toromont Connect + Toromont Hub : Voici le tableau complet

En utilisant Toromont Hub pour tous vos besoins administratifs et Toromont Connect pour suivre vos informations opérationnelles au quotidien, vous aurez une visibilité et un contrôle total de tous vos équipements et services Toromont Cat, n'importe quand, et de n'importe où.



Toromont Connect

Toromont Connect est une application mobile facile à utiliser pour accéder instantanément aux informations sur votre flotte. Vous pouvez l'utiliser pour gérer votre flotte, contacter votre succursale, commander des pièces et bien plus encore, de vos appareils mobiles.



Toromont Hub

Toromont Hub est une application Web pour l'administration de tous vos équipements et services Toromont. Vous pouvez l'utiliser pour gérer vos factures, contrats de service, données sur l'équipement, vos commandes de pièces et bien plus encore.

La gestion d'équipements en un coup d'oeil

Fonctions	Toromont Connect (mobile)	Toromont Hub (ordinateur)
Suivre les heures, l'emplacement, le carburant, les performances de l'opérateur, l'état des équipements et leur utilisation (équipements Cat et non-Cat)	✓	✓
Commander et suivre des commandes de pièces, consulter l'historique des commandes	✓	✓
Demandes de services	Disponible d'ici juin 2022	Disponible d'ici juin 2022
Demandes de connectivité	✓	✓
Obtenir des alertes d'état et de maintenance	✓	✓
Gérer la maintenance planifiée	Disponible d'ici juin 2022	Disponible d'ici juin 2022
Entretien de l'équipement (EVC)		✓
Communiquer avec les experts de Toromont	✓	✓
Accéder aux manuels d'opération et de maintenance, garanties, ordres de travail, historiques des services, etc.	✓	✓
Notification immédiate de problème	Disponible d'ici juin 2022	Disponible d'ici juin 2022
Activités Hub <ul style="list-style-type: none"> • Alertes • Demandes 	✓	✓
Informations financières		✓